**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕЧНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КУМЕНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.03.2022 № 14

пос. Речной

**Об утверждении объёмов муниципального задания**

**на оказание муниципальных услуг на 2022 год и**

**плановый период 2023 и 2024 годов**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлениями администрации Речного сельского поселения от 23.03.2012 № 24 «Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Речное сельское поселение», от 23.03.2022 № 13 «Об утверждении Перечня количественных показателей и задач, решаемых в рамках бюджета сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» администрация Речного сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить объёмы муниципального задания на оказание муниципальных услуг учреждениями культуры на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов. Прилагаются.

2. Постановление администрации Речного сельского поселения от 26.03.2021 № 9 «Об утверждении объёмов муниципального задания на оказание муниципальных услуг на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1-й категории, бухгалтера-финансиста администрации сельского поселения.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Речного сельского поселения.

Глава администрации

Речного сельского поселения А.О. Ершов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Речного сельского поселения

от 23.03.2022 № 14

Муниципальное задание

Муниципальное казенное учреждение Речной сельский дом культуры

(наименование муниципального учреждения)

на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

РАЗДЕЛ 985 08 01 0900002100 100; 985 08 01 0900002100 200; 985 08 01 0900002100 800;

985 08 01 090001403А 100; 985 08 01 09001403Б 100

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги: услуги по созданию условий для организации доступа и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

2. Потребители муниципальной услуги: население, постоянно либо временно проживающее на территории поселения.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги.

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **показателя** | **Единица**  **измерения** | **Формула**  **расчета** | **Значения показателей качества муниципальной услуги** | | | | | **Источник**  **информации**  **о значении**  **показателя**  **(исходные**  **данные для**  **ее расчета)** |
| **отчетный финансовый**  **год** | **текущий финансовый**  **год** | **очередной финансовый**  **год** | **первый год планового периода** | **второй год планового**  **периода** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **показателя** | **Единица**  **измерения** | **Значение показателей объема муниципальной услуги** | | | | | **Источник информации о значении показателя** |
| **отчетный**  **финансовый**  **год**  **2020** | **текущий**  **финансовый**  **год**  **2021** | **очередной**  **финансовый**  **год**  **2022** | **первый**  **год**  **планового**  **периода**  **2023** | **второй**  **год**  **планового**  **периода**  **2024** |
| Количество посещений | человек | **2444** | **5510** | **5515** | **5530** | **5535** | Форма статистического отчета № 7-НК |

3.3. Объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **услуг** | **Единица**  **измерения** | **Финансовые**  **затраты на**  **единицу услуги (руб.)** | **Общий объем**  **услуг на**  **2022 год**  **(тыс. руб.)** | **в том числе** | | | | **Общий объем**  **услуг на**  **2023 год**  **(тыс. руб.)** | **Общий объем**  **услуг на**  **2024 год**  **(тыс. руб.)** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| Количество посещений | человек | **259** | **1429** | **350** | **500** | **229** | **350** | **1280** | **1198** |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление администрации Речного сельского поселения от 23.03.2022 № 13 «Об утверждении Перечня количественных показателей и задач, решаемых в рамках бюджета сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ**  **информирования** | **Состав размещаемой (доводимой)**  **информации** | **Частота обновления**  **информации** |
| 1.Размещение информации в Информационном бюллетене | Виды услуг, направления деятельности учреждения, достижения, информирование о новых поступлениях литературы | Регулярно |
| 2. Размещение информации на информационных стендах | Перечень услуг, условия предоставления | По мере изменения данных |
| 3. Размещение информации у входа в здание | Информация о режиме работы | По мере изменения данных |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

\* ликвидация и (или) реорганизация учреждения;

\* исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;

\* иные основания, предусмотренные правовыми актами муниципального образования Речное сельское поселение.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Приказ директора Речного сельского дома культуры от 10.01.2022 № 5 «Об установлении цен (тарифов) на муниципальные услуги муниципального казенного учреждения Речной сельский дом культуры».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): муниципальное казенное учреждение Речной сельский дом культуры по согласованию с учредителем.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Цена (тариф), руб.** |
| 1. Посещения культурно-массовых мероприятий:  - подростковая дискотека  - молодежная дискотека  -праздничная дискотека  - концерт  - детская игровая программа с дискотекой  - детская дискотека | **50,0**  **100,0**  **120,0**  **50,0**  **40,0**  **30,0** |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги** |
| 1. Отчет об исполнении муниципального задания | 1 раз в год | Администрация сельского поселения |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **показателя** | **Единица**  **измерения** | **Значение, утвержденное**  **в муниципальном задании**  **на отчетный**  **финансовый год** | **Фактическое**  **значение за**  **отчетный**  **финансовый**  **год** | **Характеристика причин отклонения от запланированных значений** | **Источник(и)**  **информации**  **о фактическом**  **значении**  **показателя** |
| **Объемы муниципальной услуги** | | | | | |
| Количество участников мероприятия | человек |  |  |  |  |
| **Качество муниципальной услуги** | | | | | |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:**

**\*** ежегодно в срок до 1 февраля, следующего за отчетным годом

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

Отчет о результатах является текстовым документом, содержащим краткую характеристику результатов выполнения задания, а также финансовое состояние и развитие муниципального учреждения. Отчет о результатах должен содержать следующие разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;

- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;

- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объёмами задания и стандартом качества оказания муниципальных услуг.

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Речного сельского поселения

от 26.03.2021 № 9

Муниципальное задание

Муниципальное казенное учреждение Речная сельская библиотека

(наименование муниципального учреждения)

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

РАЗДЕЛ 985 08 01 0900002100 100; 985 08 01 0900002100 200; 985 08 01 090001403А 100;

985 08 01 09001403Б 100

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги: услуги по организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения

2. Потребители муниципальной услуги: население, постоянно либо временно проживающее на территории поселения

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги.

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **показателя** | **Единица**  **измерения** | **Формула**  **расчета** | **Значения показателей качества муниципальной услуги** | | | | | **Источник**  **информации**  **о значении**  **показателя**  **(исходные**  **данные для**  **ее расчета)** |
| **отчетный финансовый**  **год** | **текущий финансовый**  **год** | **очередной финансовый**  **год** | **первый год планового периода** | **второй год планового**  **периода** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
| отчетный  финансовый  год  2020 | текущий  финансовый  год  2021 | очередной  финансовый  год  2022 | первый  год  планового  периода  2023 | второй  год  планового  периода  2024 |
| Книговыдача | экземпляр | 13639 | 18100 | 18200 | 18300 | 18400 | Форма статистического отчета № 6-НК |

3.3. Объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  услуг | Единица  измерения | Финансовые  затраты на  единицу услуги (руб.) | Общий объем  услуг на  2021 год  (тыс. руб.) | в том числе | | | | Общий объем  услуг на  2022 год  (тыс. руб.) | Общий объем  услуг на  2023 год  (тыс. руб.) |
| I | II | III | IV |
| Книговыдача | экземпляр | 52,6 | 842,3 | 200 | 300 | 140 | 202,3 | 691,1 | 599,7 |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление администрации Речного сельского поселения от 26.03.2021 № 8 «Об утверждении Перечня количественных показателей и задач, решаемых в рамках бюджета сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ**  **информирования** | **Состав размещаемой (доводимой)**  **информации** | **Частота обновления**  **информации** |
| 1.Размещение информации в Информационном бюллетене | Виды услуг, направления деятельности учреждения, достижения, информирование о новых поступлениях литературы | Регулярно |
| 2. Размещение информации на информационных стендах | Перечень услуг, условия предоставления | По мере изменения данных |
| 3. Размещение информации у входа в здание | Информация о режиме работы | По мере изменения данных |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

\* ликвидация и (или) реорганизация учреждения;

\* исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;

\* иные основания, предусмотренные правовыми актами муниципального образования Речное сельское поселение.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Приказ заведующего Речной сельской библиотекой от 09.01.2019 № 4 «Об установлении цен (тарифов) на муниципальные услуги муниципального казенного учреждения Речная сельская библиотека».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): муниципальное казенное учреждение Речная сельская библиотека по согласованию с учредителем.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Цена (тариф), руб.** |
| 1.Копирование текстовых документов:  односторонняя копия  двухсторонняя копия | **5,0**  **9,0** |
| 2.Набор текста | **10,0** |
| 3.Печать черно-белая:  текстового документа  изображения | **5,0**  **6,0** |
| 4.Печать цветная:  текстового документа  изображения | **6,0**  **10,0** |
| 5.Сканирование информации на магнитный носитель заказчика | **5,0** |
| 6.Оперативная доставка отсканированного материала с помощью электронных средств связи | **5,0** |
| 7.Разработка сценариев тематических вечеров и праздников | **по калькуляции** |
| 8.Проведение в помещении библиотеки сторонними организациями выставок, мероприятий, семинаров | **200 руб/час** |
| 9. Компенсация с пользователей за утерянный или испорченный документ (книгу) | **размер рыночной стоимости или восстановление** |
| 10. Задержка документов сверх установленных правилами пользования библиотек сроков | **1 издание за каждый просроченный день – 2,0** |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги** |
| 1. Отчет об исполнении муниципального задания | 1 раз в год | Администрация сельского поселения |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **показателя** | **Единица**  **измерения** | **Значение, утвержденное**  **в муниципальном задании**  **на отчетный**  **финансовый год** | **Фактическое**  **значение за**  **отчетный**  **финансовый**  **год** | **Характеристика причин отклонения от запланированных значений** | **Источник(и)**  **информации**  **о фактическом**  **значении**  **показателя** |
| **Объемы муниципальной услуги** | | | | | |
| Книговыдача | экземпляр |  |  |  |  |
| **Качество муниципальной услуги** | | | | | |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:**

**\*** ежегодно в срок до 1 февраля, следующего за отчетным годом

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

Отчет о результатах является текстовым документом, содержащим краткую характеристику результатов выполнения задания, а также финансовое состояние и развитие муниципального учреждения. Отчет о результатах должен содержать следующие разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;

- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;

- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объёмами задания и стандартом качества оказания муниципальных услуг.

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**