**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕЧНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КУМЕНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.08.2021 № 27/2

пос. Речной

**Об утверждении муниципальной программы «Организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования Речное сельское поселение Куменского района Кировской области на 2022-2024 годы»**

В соответствии со статьей 33 Устава муниципального образования Речное сельское поселение Куменского района Кировской области, постановлением администрации Речного сельского поселения от 25.11.2013 № 89 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Речного сельского поселения Куменского района Кировской области» и во исполнении постановления администрации Речного сельского поселения от 28.07.2021 г.№ 25/а «Об утверждении Перечня муниципальных программ на 2022-2024 годы» администрация Речного сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу **«**Организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования Речное сельское поселение Куменского района Кировской области на 2022-2024 годы» (далее – Программа). Прилагается.

2. Бухгалтеру-финансисту администрации сельского поселения предусматривать ежегодно в бюджете поселения средства на реализацию Программы.

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление администрации Речного сельского поселения от 16.12.2020 № 85 «Об утверждении муниципальной программы «Организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования Речное сельское поселение Куменского района Кировской области на 2021-2023 годы».

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Речного сельского поселения.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

И. О. главы администрации

Речного сельского поселения В. Е. Матвеева

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Речного сельского поселения

от 23.08.2021 г.№ 27/2

**Муниципальная программа**

**«Организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования Речное сельское поселение Куменского района Кировской области на 2022-2024годы»**

п. Речной

2021

ПАСПОРТ

**муниципальной программы «Организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования Речное сельское поселение Куменского района Кировской области на 2022-2024 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный  исполнитель муниципальной программы | Речная сельская библиотека |
| Соисполнители муниципальной программы | Олимпийская сельская библиотека - филиал |
| Цель муниципальной программы | Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Речного сельского поселения |
| Задачи муниципальной программы | Задачами, решаемыми в рамках программы, являются:  • совершенствование организации библиотечного обслуживания населения;  • повышение качества формирования библиотечного фонда, обеспечение высокого уровня его сохранности;  • методическое обеспечение развития библиотек |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы | - количество зарегистрированных пользователей библиотек, чел.;  - количество выданных библиотечных документов, тыс. экз.;  - доля населения, обслуживаемого библиотеками от общего количества населения, %. |
| Этапы и сроки реализации муници-пальной программы | 2022-2024 годы, выделение этапов не предусмотрено |
| Объемы ассигнований муниципальной программы | Общий объем финансирования программы:  всего – 2102,8 тыс.руб., в т.ч. бюджет поселения: 2102,8 тыс. руб., в т.ч. по годам:  2022 -798,8 тыс. руб., 2023 – 697,1 тыс. руб.,  2024 – 606,9 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | По итогам реализации Программы будет достигнуто:  - количество зарегистрированных пользователей библиотек – 950 чел.  - количество выданных библиотечных документов-  18 тыс. экз.  - доля населения, обслуживаемого библиотеками от общего количества населения - 53%. |

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз её развития

Муниципальное казенное учреждение Речная сельская библиотека (далее–библиотека) является культурно-информационным, образовательным учреждением. Имеет филиал: Олимпийская сельская библиотека.

Количество пользователей в библиотеках (чел.):

в 2020 году –595

в 2021 году- 700

Объем книговыдачи (шт.):

в 2020 году – 13567

в 2021 году - 15000

Доля обслуживаемого населения:

в 2020 году – 37 %, в 2021 44%

За 2021 год в фонд библиотек поступило всего 188 экз. новых книг.

Обслуживание пользователей в библиотеках строятся с учетом особенностей, потребностей и возможностей жителей поселения. Библиотеки обслуживают все категории граждан, предоставляют им комплекс библиотечно-информационных услуг в наиболее удобном для них режиме: непосредственно в библиотеках и вне библиотек, а также по телефону. Услуги библиотек на сегодня востребованы.

Библиотеки участвуют  в организации содержательного досуга граждан, способствуют развитию их творческих способностей и приобщению к культурному наследию.

К культурным традициям, требующим осуществления мероприятий по сохранению, следует отнести:

* развитие  библиотечного краеведения;
* сохранение, пополнение и популяризация литературного наследия поселения;
* исследовательская и поисковая работа библиотек;
* информационное обеспечение культурных районных инициатив.

В число крупнейших ежегодных событий, играющих большую роль в духовном и нравственном возрождении поселения и имеющих статус обще - районных, входит проведение библиотечных акций: Неделя детской и юношеской книги и День православной книги.

Пандемия короновируса в 2021 году также внесла коррективы в работу библиотек. Много библиотечных мероприятия проходит сейчас в онлайн – формате . Опыта такой работы за год у нас появилось достаточно. В этом году наши библиотеки приняли участие во Всероссийской акции «Библиосумерки». Тема называлась «Книга- путь к звездам». Олимпийская библиотека в 2021 году отметила свой 30-летний юбилей.

Историко - патриотическое воспитание является одним из ведущих в работе библиотеки. Строится оно не только на примере современных героев, но и на исторических событиях далёкого прошлого, на привитии чувства гордости, любви к Отечеству. В 2021 году отмечалось 80-летие начала Великой Отечественной войны, поэтому основная работа библиотек была посвящена этой теме. В течение года проходили мероприятия по Дням воинской славы России, уроки по государственной символике, историко-краеведческие часы и т.д. В течение года продолжаем оформление сменного стенда «Памятные даты военной истории».

Общественно-политические праздники: День Победы, Международный день защиты детей, День пожилых людей, Международный день семьи, День России, День народного единства и т.д. также были освещены и в онлайн режиме на страницах в контакте Речная сельская библиотека и Олимпийская библиотека.

В 2021 году в выставочном зале комнаты старины работали следующие выставки:

* Фотовыставка «У природы нет плохой погоды», юбилею поселка Речной. На выставке представлены работы фотохудожника - В.А. Городилова. Эту выставку успело посетить более 200 человек.

В помещении библиотеки по традиции проходят заседания клубов «Ветеран» и «Преодоление». Уже не первый год библиотека работает по программе «Вместе мы сможем больше», целью которой является вовлечение в активную общественную жизнь, уменьшение социальной изоляции и содействие адаптации в обществе, развитию творческих возможностей и обмену опытом пожилых людей и инвалидов. Индикаторами достижения целей программы являются:

* Наличие положительных отзывов о деятельности библиотеки по оказанию помощи в социальной адаптации, развитии творческих возможностей социально незащищённых граждан;
* Отслеживание положительного опыта через книгу отзывов, СМИ, проведение анкетирования и опросов, наличие благодарственных писем;
* Увеличение количества участников деятельности клубов при библиотеке

Для более полного  и качественного  обслуживания пользователей с учетом их информационных потребностей необходимо:

* обеспечение доступа пользователей библиотеки к необходимым информационным ресурсам (через Интернет);
* внедрение новых  современных форм обслуживания (дистанционное, веб - сайт);
* приобретение лицензионных программных продуктов;
* организация содержательного досуга граждан, создание комфортных условий  для пользователей  и сотрудников библиотек в целях общения.

Важным направлением деятельности муниципального казенного учреждения является комплектование библиотечных фондов и обеспечение их сохранности.

**Вывод:** в настоящее время  количественный и качественный состав библиотечного фонда не  соответствует нормативным показателям.

Для решения проблемы необходимо:

иметь защищенную статью расходов в бюджете поселения на комплектование книжного фонда библиотеки;

освободить библиотечный фонд от мало используемой, устаревшей и ветхой литературы.

Библиотеки должны обеспечить сохранность фонда и нормальное физическое состояние документов в соответствии с установленными нормами размещения, освещения, температурно-влажностного режима, пожарной  и охранной  безопасности и т.д. При этом сохранность библиотечного фонда во многом зависит от состояния здания библиотеки. В Олимпийской и Речной библиотеках нужна замена окон. В Олимпийской библиотеке ремонт необходим сантехнического оборудования

**Для решения задачи необходимо**:

* обеспечить  нормативные условия содержания и хранения библиотечных фондов;
* выполнить мероприятия по повышению пожарной безопасности  библиотек;
* выполнить мероприятия по охране труда и техники безопасности.

В наше время меняется сама профессия библиотекаря. Библиотекарь должен владеть всеми современными технологиями, соответственно, необходима система повышения квалификации, основанная на принципах непрерывного образования. В целях углубления и совершенствования теоретической и практической подготовки библиотекарей, освоения новых участков работы, новых функциональных обязанностей, новых библиотечных технологий необходима организация стажировок библиотекарей, имеющих специальное образование и приступивших к выполнению новых для себя обязанностей, на областных и региональных курсах повышения квалификации.

По состоянию на 01.01.2022 года в учреждении работает 2 библиотечных работника, из них библиотечное образование имеет 1 человек.

В основе большинства проблем в деятельности библиотек и их дальнейшего развития лежит недостаток выделяемых на это бюджетных ресурсов. Основным источником финансирования деятельности библиотеки является бюджет поселения.

**2. Приоритеты политики органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы**

**2.1.** Настоящая программа разрабатывается в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года».

**2.2. Основная цель программы:**

Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Речного сельского поселения.

**2.3. Задачами муниципальной программы являются:**

совершенствование организации библиотечного обслуживания населения;

повышение качества формирования библиотечного фонда, обеспечение высокого уровня его сохранности;

методическое обеспечение развития библиотек.

**2.4. Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы:**

Сведения о целевых показателях эффективности

реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной программы, наименование показателя, единица измерения | Значение показат. на начало планируемого периода  (2021 год) | Значение показателя по годам | | |
|  | 2022  год | 2023  год | 2024  год |
|  | Муниципальная программа «Обеспечение библиотечного обслуживания населения муниципального образования Речное сельское поселение Куменского района Кировской области на 2022-2024 годы» |  |  |  |  |
| 1. | Количество зарегистрированных пользователей библиотек, чел. | 700 | 800 | 900 | 950 |
| 2. | Количество выданных библиотечных документов, тыс.экз. | 15,0 | 16,0 | 17,0 | 18,0 |
| 4. | Доля населения, обслуживаемого библиотеками от общего количества населения, % | 44 | 50 | 56 | 58 |

**2.5.Описание ожидаемых конечных результатов муниципальной программы**

По результатам 2024 года должны быть достигнуты следующие показатели:

1. Количество зарегистрированных пользователей библиотек – 900 чел.

2. Количество выданных библиотечных документов – 17 тыс. экз.

3. Доля населения, обслуживаемого библиотеками от общего количества населения – 52 %.

**2.6. Сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Реализация муниципальных программных мероприятий рассчитана на 2022-2024 годы без подразделения на этапы.

**3. Перечень программных мероприятий**

Мероприятия, предлагаемые к реализации и направленные на решение задач муниципальной программы, приведены в приложении к муниципальной программе.

**4. Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

В настоящее время сформирована и утверждена нормативная правовая основа, необходимая для реализации муниципальной программы. В дальнейшем для разработки и утверждения дополнительных нормативных правовых актов будет обусловлена:

изменениями федерального законодательства;

изменениями регионального законодательства;

изменениями законодательства местного самоуправления;

принятыми управленческими решениями.

**5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Расходы на реализацию программных мероприятий  направлены на обеспечение выполнения муниципального задания.  Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в рамках бюджетной сметы.

Реализация мероприятий Программы потребует 2102,8 тыс. руб., в том числе:

- на 2022 год – 798,8 тыс. руб.;

- на 2023 год – 697,1 тыс. руб.;

- на 2024 год – 606,9 тыс. руб.

Расходы на выплату заработной платы обусловлены необходимостью содержания 2 сотрудников и составляют в 2022 году – 519,4 тыс.рублей, в 2023 год — 428,5 тыс.рублей, 2024 год – 328.5 тыс.рублей. На содержание учреждений библиотеки в 2022 году предусмотрено 267,4 тыс.рублей, 2023 году — 268,6 тыс.рублей, в 2024 году — 278,4 тыс.рублей.

Источником финансирования реализации мероприятий Программы является бюджет Речного сельского поселения и областной бюджет.

**5.1. Объем финансирования Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Источники финансирования программы** | **Сумма, всего** | | **В т.ч. по годам** | | | | | | |
| **2022** | | | **2023** | | **2024** | |
| **тыс.руб.** | **%** | **тыс.руб.** | **%** | **тыс.руб.** | | **%** | **тыс.руб.** | **%** |
| Бюджет поселения | 2102,8 | 100 | 798,8 | 100 | 697,1 | | 100 | 606,9 | 100 |

Программа предусматривает корректировку программных мероприятий на очередной год и плановый период.

Расчеты на ресурсное обеспечение мероприятий Программы основаны на расчетном и нормативном методе.

Объемы финансирования мероприятий Программы могут изменяться в зависимости от возможностей бюджета муниципального образования и результатов оценки эффективности реализации Программы.

**6. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками**

Негативными внешними факторами, которые могут повлиять на реализацию программы, являются:

отсутствие финансирования;

изменение законодательства;

форс-мажорные обстоятельства.

Мероприятиями по минимизации негативного влияния внешних факторов могут быть:

привлечение в установленном порядке дополнительных источников финансирования;

принятие соответствующих муниципальных правовых актов при изменении законодательства

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение к программе

**Перечень программных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Выдача книг и других документов разных форматов из библиотечного фонда во временное пользование на бесплатной основе | 2022-2024 | Заведующий,  главный  библиотекарь |
| 2 | Обеспечение доступа пользователей к новым изданиям и фонду редких изданий | 2022-2024 | Заведующий, главный  библиотекарь |
| 3 | Комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда | 2022-2024 | Заведующий,  главный библиотекарь |
| 4 | Обеспечение нормативных условий содержания и хранения библиотечных фондов | 2022-2024 | Заведующий |
| 5 | Оказание бесплатной справочной и консультационной помощи в поиске и выборе необходимой пользователю информации | 2022-2024 | Заведующий,  главный библиотекарь |
| 6 | Техническое  обслуживание помещений библиотек и охрана помещений (заправка катриджей, интернет, телефон, печать фотографий) | 2022-2024 | Заведующий,  главный библиотекарь |
| 7 | Обеспечение мероприятий по повышению пожарной безопасности библиотек ( Обработка лестницы в Олимпийской сельской библиотеке –филиале противопожарным составом, и.т.д.) | 2022-2024 | Заведующий, главный библиотекарь |
| 8 | Укрепление материально-технической базы библиотеки | 2022-2024 | Заведующий,  главный библиотекарь |
| 9 | Повышение квалификации работников библиотеки | 2022-2024 | Заведующий,  главный библиотекарь |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_