КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ КУМЕНСКИЙ РАЙОН

**РЕЧНАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА четвертого СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.09.2001 № 42/193

п.Речной

О порядке оплаты труда выборных должностных лиц местного

самоуправления и муниципальных служащих муниципального

образования Речное сельское поселения

В соответствии с частью 3 статьи 2 Закона Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области», со статьей 22 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» и постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 11.08.2021 № 424-П: «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120» Речная сельская Дума РЕШИЛА:

1. Установить для выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования Речное сельское поселение (далее – выборное должностное лицо), осуществляющего свои полномочия на постоянной основе следующую систему оплаты труда:

1.1. Оплата труда производится в виде ежемесячного денежного содержания, состоящего из денежного вознаграждения и дополнительных выплат.

1.2. Денежное вознаграждение включает в себя должностной оклад и ежемесячное денежное поощрение.

1.2.1. Размер должностного оклада выборного лица местного самоуправления муниципального образования Речное сельское поселение устанавливается в соответствии с приложением № 1.

1.2.2. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения выборному должностному лицу производится в соответствии с приложением № 2.

1.3. Дополнительные выплаты, включающие:

1.3.1. Премию по результатам работы, выплачиваемую в соответствии

2

с Порядком премирования выборного должностного лица органов местного самоуправления Речного сельского поселения. Приложение № 3.

1.3.2. Единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с Порядком единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выборному должностному лицу органов местного самоуправления Речного сельского поселения. Приложение № 4.

1.3.3. Материальную помощь, выплачиваемую в соответствии с Порядком выплаты материальной помощи выборному должностному лицу органов местного самоуправления Речного сельского поселения. Приложение № 5.

1.3.4. Ежемесячную процентную надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере и порядке, определенных законодательством российской Федерации.

2. Установить, что оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.1. Установить размеры должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления Речного сельского поселения согласно приложению № 6.

2.2. К должностному окладу муниципального служащего устанавливаются следующие размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат:

2.2.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы: | в процентах: |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим органов местного самоуправления Речного сельского поселения определяется согласно приложению № 7.

2.2.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы.

Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим органов местного самоуправления Речного сельского поселения определяется согласно приложению № 8.

2.2.3. Ежемесячное денежное поощрение.

Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения

муниципальным служащим органов местного самоуправления Речного сельского поселения определяется согласно приложениям № 9.

3

2.2.4. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Порядок премирования муниципальных служащих органов местного самоуправления Речного сельского поселения определяется согласно приложению № 10.

2.2.5. Ежемесячная надбавка за классный чин.

Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за классный чин муниципальным служащим органов местного самоуправления Речного сельского поселения определяется согласно приложению № 11.

2.2.6. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

2.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим органов местного самоуправления Речного сельского поселения определяется согласно приложению № 12.

2.4. Материальная помощь.

Порядок выплаты материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления Речного сельского поселения определяется согласно приложению № 13.

3. При формировании фонда оплаты труда выборного должностного лица и муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

3.1. Выборному должностному лицу:

3.1.1. Ежемесячного денежного поощрения в размере 48 должностных окладов.

3.1.2. Ежемесячной премии по результатам работы в размере 12 должностных окладов.

3.1.3. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере 3 должностных окладов.

3.1.4. Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере 1 должностного оклада.

3.2. Муниципальным служащим:

3.2.1. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере 3 должностных окладов.

3.2.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 12 должностных окладов.

3.2.3. Ежемесячного денежного поощрения в размере 24 должностных окладов.

3.2.4. Премий за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 2 должностных окладов.

4

3.2.5. Ежемесячной надбавки за классный чин в размере 4 должностных окладов.

3.2.6. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере 3 должностных окладов.

3.2.7. Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере 1 должностного оклада.

4. Фонд оплаты труда выборного лица и муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Размеры должностных окладов выборного лица и муниципальных служащих органов местного самоуправления, размеры ежемесячных надбавок за классный чин к должностным окладам муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Кировской области.

6. Признать утратившими силу решения Речной сельской Думы:

от 15.09.2011 № 32/145 «О порядке оплаты выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих муниципального образования Речное сельское поселение»;

от 22.11.2012 № 2/11 «О внесении изменений в решение Речной сельской Думы от 15.09.2011 № 32/145»;

от 14.11.2013 № 7/52 «О внесении изменений в решение Речной сельской Думы от 15.09.2011 № 32/145»;

от 03.02.2014 № 9/64 «О внесении изменений в решение Речной сельской Думы от 15.09.2011 № 32/145»;

от 26.03.2015 № 8/110 «О внесении изменений в решение Речной сельской Думы от 15.09.2011 № 32/145»;

от 09.07.2015 № 20/124 «О порядке оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих муниципального образования Речное сельское поселение».

7. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Речного

сельского поселения П.Н. Пономарев

Приложение № 1

к решению Речной сельской

Думы от 09.07.2015 № 20/124

**Размер**

**должностного оклада выборного лица местного самоуправления**

**муниципального образования Речное сельское поселение**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
| Глава муниципального образования | 5885 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Приложение № 2

к решению Речной сельской

Думы от 09.07.2015 № 20/124

**ПОРЯДОК**

**выплаты ежемесячного денежного поощрения выборному должностному лицу органов местного самоуправления**

**Речного сельского поселения**

1. Ежемесячное денежное поощрение выборного должностного лица органов местного самоуправления Речного сельского поселения осуществляется в целях повышения материальной заинтересованности в результатах труда, создания условий для развития творческой активности и инициативы, повышения ответственности в достижении поставленных целей.

2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается решением Речной сельской Думы в следующих размерах должностному окладу:

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования | - 400 % |

3. При формировании фонда оплаты труда выборному должностному лицу органов местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе предусматриваются денежные средства в размере 48 должностных окладов.

4. Не использованный в течение года фонд оплаты труда на данную выплату может быть использован для поощрения выборного должностного лица за достижение высоких показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.

5. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время одновременно с выплатой должностного оклада.

6. На размер ежемесячного денежного поощрения начисляется районный коэффициент. Выплаченные суммы ежемесячного денежного поощрения учитываются при исчислении средней заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Приложение № 3

к решению Речной сельской

Думы от 09.07.2015 № 20/124

**ПОРЯДОК**

**премирования выборного должностного лица органов**

**местного самоуправления Речного сельского поселения**

1. Настоящий Порядок определяет условия и систему премирования главы Речного сельского поселения.

2. Сумма премии, исходя из должностного оклада, ежемесячно определяется постоянной депутатской комиссией по бюджету, налогам, муниципальной собственности Речной сельской Думы (далее – комиссия).

3. Сумма ежемесячной премии состоит:

50% - фиксированная часть, выплачивается ежемесячно независимо от выполнения показателей;

50% -переменная часть, выплачивается в полном размере при выполнении следующих показателей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатели, при выполнении которых премия по результатам работы  выплачивается в полном размере | % снижения премии по результатам работы при невыполнении показателя |
|  | Выполнение плана исполнения бюджета Речного сельского поселения по доходам | 10 |
|  | Обеспечение роста оборота организаций по всем видам экономической деятельности к уровню предыдущего года | 10 |
|  | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями по учреждениям, финансируемым из местного бюджета | 10 |
|  | Сокращение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 10 |
|  | Отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по долговым обязательствам | 10 |

3.1. За каждый процент невыполнения показателей № 1 и 2 сумма ежемесячной премии снижается на 2 %, но не более значения, установленного по данному показателю.

3.2. При невыполнении показателей № 3, 4, 5 сумма премии снижается на проценты, предусмотренные по данным показателям.

4. Бухгалтер-финансист администрации Речного сельского поселения ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, представ-

2

ляет в комиссию сведения о выполнении показателей, предусмотренных настоящим Порядком.

5. Комиссия рассматривает представленные сведения и принимает решение о сумме ежемесячной премии. Своё решение комиссия направляет бухгалтеру-финансисту администрации сельского поселения не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным. Данное решение является основанием для начисления установленной суммы премии.

6. В спорных случаях комиссия вправе внести вопрос о премировании выборного должностного лица местного самоуправления на рассмотрение Речной сельской Думы.

7. При формировании фонда оплаты труда выборного должностного лица органов местного самоуправления предусматриваются денежные средства в размере 12 должностных окладов.

8. Не использованный в течение года фонд оплаты труда на премирование может быть использован для поощрения отдельных депутатов органов местного самоуправления Речного сельского поселения.

9. На размер премиальных выплат начисляется районный коэффициент. Премиальные выплаты учитываются при исчислении средней заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Приложение № 4

к решению Речной сельской

Думы от 09.07.2015 № 20/124

**ПОРЯДОК**

**единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выборному должностному лицу органов**

**местного самоуправления Речного сельского поселения**

1. Выборному должностному лицу органов местного самоуправления Речного сельского поселения производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

Размер выплаты определяется по замещаемой должности на день обращения за выплатой.

2. Основанием для выплаты является распоряжение о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и осуществлении единовременной выплаты.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части выплата производится при предоставлении любой из частей отпуска по желанию выборного должностного лица органов местного самоуправления.

3. Выплата осуществляется с учетом фактически отработанного времени в календарном году. При увольнении работника, которому осуществлена выплата до окончания календарного года, производится перерасчет размера выплаты с учетом фактически отработанных полных месяцев в данном календарном году и удержание излишне выплаченных сумм.

При увольнении работника в связи с сокращением штатов удержание излишне выплаченных сумм не производится.

4. В случае если при увольнении работника отпуск (либо его часть) остался неиспользованным, ему вместе с денежной компенсацией за неиспользованный отпуск выплачивается единовременная денежная выплата за фактически отработанное время.

5. Единовременная выплата, не полученная в текущем календарном году, на следующий календарный год не переходит.

6. На единовременную выплату к ежегодному оплачиваемому отпуску начисляется районный коэффициент и она учитывается при начислении среднемесячной заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Приложение № 5

к решению Речной сельской

Думы от 09.07.2015 № 20/124

**ПОРЯДОК**

**выплаты материальной помощи выборному**

**должностному лицу органов местного самоуправления**

**Речного сельского поселения**

1. Выборному должностному лицу органов местного самоуправления Речного сельского поселения производится единовременная выплата материальной помощи в размере одного должностного оклада.

Размер материальной помощи определяется по замещаемой должности на день обращения за выплатой.

2. Основанием для выплаты материальной помощи является письменное заявление выборного должностного лица.

3. Материальная помощь выплачивается с учетом фактически отработанного времени в календарном году. При увольнении работника, получившего материальную помощь до окончания календарного года, производится перерасчет размера материальной помощи с учетом фактически отработанных полных месяцев в данном календарном году и удержание излишне выплаченных сумм.

При увольнении работника в связи с сокращением штатов удержание излишне выплаченной материальной помощи не производится.

4. Не выплаченная материальная помощь на следующий календарный год не переходит.

5. На материальную помощь начисляется районный коэффициент и она учитывается при исчислении среднемесячной заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к решению Речной сельской

Думы от 09.07.2015 № 20/124

**Размеры должностных окладов**

**муниципальных служащих органов местного самоуправления**

**муниципального образования Речное сельское поселение**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размеры должностных окладов, руб. |
| Заместитель главы администрации | 4511 |
| Специалист 1-й категории, бухгалтер-финансист | 3951 |
| Специалист 1-й категории | 3951 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7

к решению Речной сельской

Думы от 09.07.2015 № 20/124

**ПОРЯДОК**

**установления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим органов местного самоуправления Речного сельского поселения**

1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим является одной из форм материального стимулирования и служит закреплению кадров на муниципальной службе.
2. На выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе при формировании фонда оплаты труда предусматриваются денежные средства в размере трех должностных окладов в год по всем должностям, включенным в штатное расписание.
3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается при стаже муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет - в размере 10 процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет - в размере 15 процентов должностного оклада;

от 10 до 15 лет - в размере 20 процентов должностного оклада;

свыше 15 лет – в размере 30 процентов должностного оклада.

1. Конкретный размер надбавки муниципальным служащим органов местного самоуправления Речного сельского поселения устанавливается распоряжением администрации сельского поселения.

5. Стаж муниципальной службы муниципального служащего для исчисления надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению стажа муниципальной службы в соответствии с законодательством о муниципальной службе и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работодателем на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы с даты поступления муниципального служащего на муниципальную службу, а также со дня появления права на получение надбавки в повышенном размере.

7. Надбавка выплачивается муниципальным служащим одновременно с выплатой им должностных окладов.

8. На размер ежемесячной надбавки за выслугу лет начисляется районный коэффициент и она учитывается при исчислении средней заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 8

к решению Речной сельской

Думы от 09.07.2015 № 20/124

**ПОРЯДОК**

**установления и выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим**

**органов местного самоуправления Речного сельского поселения**

1. Настоящий Порядок определяет размеры и порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим органов местного самоуправления Речного сельского поселения.

2. Под особыми условиями муниципальной службы понимается деятельность муниципальных служащих, требующая высокого уровня профессионализма, компетентности и ответственности, носящая напряженный и сложный характер, связанная с постоянными психологическими и эмоциональными нагрузками и необходимостью строгого соблюдения ограничений, связанных с муниципальной службой.

3. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются денежные средства в размере 12 должностных окладов.

4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размер ежемесячной надбавки, в % к должностному окладу |
| Ведущие должности |  |
| Заместитель главы администрации | 107 |
| Старшие должности |  |
| Специалист 1-й категории | 90 |
| Младшие должности |  |
| Специалист 2-й категории | 60 |

5. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается на календарный год, и может быть увеличен (уменьшен) в связи с изменением особых условий муниципальной службы.

6. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается муниципальным служащим за фактически отработанное время одновременно с выплатой им должностных окладов.

7. На размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы начисляется районный коэффициент. Выплаченные суммы ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы учитываются при исчислении средней заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 9

к решению Речной сельской

Думы от 09.07.2015 № 20/124

**ПОРЯДОК**

**установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления**

**Речного сельского поселения**

1. Настоящий порядок определяет размеры и порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления Речного сельского поселения.

2. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих осуществляется в целях повышения материальной заинтересованности в результатах труда, создания условий для развития творческой активности и инициативы, повышения эффективности и качества труда, ответственности в достижении поставленных целей и задач.

3. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются денежные средства в размере 24 должностных окладов.

4. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих осуществляется в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размер ежемесячного денежного поощре-ния, в % к должностному окладу |
| Ведущие должности |  |
| Заместитель главы администрации | 200 |
| Старшие должности |  |
| Специалист 1 категории | 200 |
| Младшие должности |  |
| Специалист 2 категории | 200 |

5. Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется на основании распоряжения администрации сельского поселения в соответствии и размерах, установленных в настоящем Порядке.

6. Размер ежемесячного денежного поощрения может быть увеличен за:

1) выполнение (участие в выполнении) заданий (поручений) главы администрации сельского поселения которые отмечаются срочностью, большим объемом;

2) за своевременную и четкую организацию деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важных и сложных заданий;

2

3) высокие результаты деятельности органа местного самоуправления по достижению ключевых показателей эффективности и результативности деятельности;

4) участие в организации и проведении мероприятий, имеющих особо важное значение для сельского поселения;

5) выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановых заданий, отмечающихся новизной, важностью решаемых вопросов;

6) достижение (активное участие в достижении) результатов реализации приоритетных национальных проектов, федеральных целевых программ, областных целевых программ, муниципальных программ;

7) внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих ее эффективности.

7. Глава администрации вправе принять решение о снижении размера поощрения муниципального служащего:

7.1. По собственной инициативе на основании:

1) внесенного акта прокурорского реагирования;

2) решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

3) акта органа, уполномоченного осуществлять ревизию и (или) проверку финансово-хозяйственной деятельности органов местного самоуправления;

4) актов иных контрольных и надзорных органов.

7.2. За следующие упущения в работе, нарушение трудовой дисциплины и требований к служебному поведению муниципального служащего:

1) несвоевременное или некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностной инструкцией;

2) нарушение или неисполнение законодательства Российской Федерации и Кировской области, нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления;

3) несвоевременное или некачественное выполнение поручений и заданий главы администрации сельского поселения;

4) нарушения установленных сроков сдачи отчетов, справок, информации и других документов;

5) несоблюдение регламента и порядка подготовки муниципальных правовых актов, нарушение сроков прохождения и контроля за исполнением документов, грубые ошибки при подготовке документов;

6) несвоевременное и некачественное рассмотрение обращений граждан, а также предприятий, организаций, общественных объединений и органов местного самоуправления;

7) утеря служебных документов;

8) совершение прогула (в том числе отсутствие на служебном месте без уважительной причины более четырех часов подряд в течение служебного дня);

3

9) несоблюдение или невыполнение обязанностей, установленных для муниципальных служащих, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;

10) разглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

11) наличие случая хищения, недостач, растрат и других фактов, свидетельствующих о неудовлетворительном обеспечении сохранности денежных средств и материальных ценностей;

12) приписки и искажения в статистической и бухгалтерской отчетности;

13) появления на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;

14) другие нарушения правил служебного распорядка, служебной дисциплины, требований к служебному поведению муниципального служащего;

15) при выявлении случаев неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств (соразмерно допущенным нарушениям).

7.3. Лишение муниципального служащего поощрения полностью или снижение его размера производится распоряжением администрации сельского поселения по основаниям, определенным в подпунктах 7.1 – 7.2 настоящего Порядка.

8. Неиспользованный в течение года фонд оплаты труда на данную выплату может быть использован для поощрения отдельных работников за достижение высоких показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.

9. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим за фактически отработанное время одновременно с выплатой им должностных окладов.

10. На размер ежемесячного денежного поощрения начисляется районный коэффициент. Выплаченные суммы ежемесячного денежного поощрения учитываются при исчислении средней заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 10

к решению Речной сельской

Думы от 09.07.2015 № 20/124

**ПОРЯДОК**

**премирования муниципальных служащих органов местного самоуправления Речного сельского поселения**

1. Настоящий порядок определяет размеры и порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) муниципальным служащим органов местного самоуправления Речного сельского поселения.

2. Осуществление выплаты премии муниципальным служащим является одной из форм поощрения материального характера с целью стимулирования добросовестного исполнения муниципальным служащих должностных обязанностей, высокопроизводительного труда, развитие творческой активности и инициативы в решении задач, возложенных на органы местного самоуправления сельского поселения, выполнение заданий особой важности и сложности.

3. При утверждении фонда оплаты труда на выплату премии предусматриваются денежные средства в размере двух должностных окладов в год.

4. Премирование производится по итогам работы за квартал в размере 49,8 % должностного оклада.

5. Сумма премии выплачивается ежеквартально в полном размере при выполнении всех показателей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели, при выполнении которых премия по результатам работы  выплачивается в полном размере | % снижения пре-мии по результа-там работы при невыполнении показателя |
| 1. | Выполнение плана исполнения бюджета поселения по доходам | 50 |
| 2. | Обеспечение роста оборота организаций по всем видам экономической деятельности к уровню предыдущего года | 25 |
| 3. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями по учреждениям, финансируемым из бюджета поселения | 10 |
| 4. | Сокращение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 10 |
| 5. | Отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по долговым обязательствам | 5 |

2

5.1. За каждый процент невыполнения показателей № 1 и 2 сумма ежемесячной премии снижается на 2 %, но не более значения, установленного по данному показателю.

5.2. При невыполнении показателей № 3, 4, 5 сумма премии снижается на проценты, предусмотренные по данным показателям.

6. Бухгалтер-финансист администрации сельского поселения ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет главе администрации сведения о выполнении показателей, предусмотренных настоящим Порядком.

7. Муниципальным служащим органов местного самоуправления Речного сельского поселения может быть снижен размер премии за следующие поступки и упущения в работе:

1) нарушение трудовой дисциплины;

2) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

3) непринятие мер по выполнению решений Думы, правовых актов главы поселения и администрации поселения;

4) низкую исполнительскую дисциплину.

8. При наложении на муниципального служащего дисциплинарного взыскания в течение его действия премиальные выплаты не производятся.

9. За проявленную инициативу, большой личный вклад в выполнение установленных главой администрации заданий или поручений муниципальный служащий может быть единовременно премирован за счет экономии по фонду оплаты труда на эти цели.

10. Основанием для начисления и выплаты премии в отношении муниципальных служащих администрации сельского поселения является распоряжение администрации сельского поселения.

11. Премия начисляется за фактически отработанное время.

12. Премия муниципальным служащим не выплачивается за период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, дополнительном оплачиваемом учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, в отпуске по уходу за ребенком, за период временной нетрудоспособности.

13. Муниципальным служащим, проработавшим неполный квартал и уволенным по уважительной причине, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

14. Муниципальным служащим, принятым временно на период замещения, премия выплачивается на общих основаниях.

15. Экономия по фонду оплаты труда на данную выплату может быть использована для дополнительного премирования муниципальных служащих в связи с юбилейными датами со дня рождения (50, 55, 60, 65 лет – для женщин; 50, 60, 65 лет – для мужчин) в зависимости от стажа муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет – 25 процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет – 50 процентов должностного оклада;

от 10 до 15 лет – 75 процентов должностного оклада;

от 15 до 25 лет – 100 процентов должностного оклада;

3

свыше 25 лет – 200 процентов должностного оклада.

14. На размер премиальных выплат начисляется районный коэффициент. Премиальные выплаты учитываются при исчислении средней заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 11

к решению Речной сельской

Думы от 09.07.2015 № 20/124

**ПОРЯДОК**

**установления и выплаты ежемесячной надбавки за классный чин муниципальным служащим органов местного самоуправления**

**Речного сельского поселения**

1. Настоящий Порядок определяет размеры и порядок выплаты ежемесячной надбавки за классный чин муниципальным служащим органов местного самоуправления Речного сельского поселения, присвоенный в соответствии с Законом Кировской области от 30.09.2010 № 549-ЗО «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы в Кировской области».

2. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в зависимости от присвоенного классного чина муниципального служащего в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

3. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются денежные средства в размере 4 должностных окладов.

4. Основанием для установления ежемесячной надбавки за классный чин является распоряжение представителя нанимателя (работодателя) а для лиц, замещающих должности муниципальной службы по срочному трудовому договору, принятого на основании решения квалификационной комиссии.

5. При временном заместительстве ежемесячная надбавка за классный чин исчисляется исходя из должностного оклада по основной работе.

6. В случае исполнения обязанностей муниципальным служащим на условиях неполного рабочего дня, выплата ему ежемесячной надбавки за классный чин производится пропорционально отработанному времени.

7. Ежемесячные надбавки за классный чин муниципальным служащим устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Оклад за классный чин (рублей в месяц) |
| Главный муниципальный советник 1 класса | 2258 |
| Главный муниципальный советник 2 класса | 2137 |
| Главный муниципальный советник 3 класса | 1995 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1856 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1734 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1560 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1454 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1305 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1193 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1048 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 931 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 782 |

8. Прекращение выплаты надбавки за классный чин производится при освобождении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы.

9. Надбавка за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях), в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином.

10. На ежемесячную надбавку за классный чин начисляется районный коэффициент. Выплаченные суммы ежемесячной надбавки за классный чин учитываются при исчислении средней заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 12

к решению Речной сельской

Думы от 09.07.2015 № 20/124

**ПОРЯДОК**

**осуществление единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим органов местного самоуправления Речного сельского поселения**

1. Муниципальным служащим органов местного самоуправления Речного сельского поселения производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

Размер выплаты определяется по замещаемой должности на день обращения за выплатой.

2. Основанием для единовременной выплаты является распоряжение администрации сельского поселения о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему и осуществлении единовременной выплаты.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части выплата производится при предоставлении любой из частей по желанию муниципального служащего.

3. Выплата осуществляется с учетом фактически отработанного времени в календарном году. При увольнении работника, которому осуществлена выплата до окончания календарного года, производится перерасчет размера выплаты с учетом фактически отработанных полных месяцев в данном календарном году и удержанием изменения выплаченных сумм.

При увольнении работника в связи с сокращением штатов удержание излишне выплаченных сумм не производится.

4. В случае если при увольнении работника ежегодный оплачиваемый отпуск (либо его часть) остался неиспользованным, ему вместе с денежной компенсацией за неиспользованный отпуск выплачивается единовременная денежная выплата с учетом фактически отработанного времени.

5. Единовременная выплата, не полученная в текущем календарном году, на следующий календарный год не переходит.

6. На единовременную выплату к ежегодному оплачиваемому отпуску начисляется районный коэффициент и она учитывается при исчислении среднемесячной заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 13

к решению Речной сельской

Думы от 09.07.2015 № 20/124

**ПОРЯДОК**

**выплаты материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления Речного сельского поселения**

1. Муниципальным служащим органов местного самоуправления Речного сельского поселения производится единовременная выплата материальной помощи в размере одного должностного оклада.

Размер материальной помощи определяется по замещаемой должности на день обращения за ее выплатой.

2. Основанием для выплаты материальной помощи является письменное заявление муниципального служащего с визой представителя нанимателя (работодателя).

3. Материальная помощь выплачивается с учетом фактически отработанного времени в календарном году. При увольнении работника, получившего материальную помощь до окончания календарного года, производится перерасчет размера материальной помощи с учетом фактически отработанных полных месяцев в данном календарном году и удержание излишне выплаченных сумм.

При увольнении работника в связи с сокращением штатов удержание излишне выплаченной материальной помощи не производится.

4. Не выплаченная материальная помощь на следующий календарный год не переходит.

5. Материальная помощь не оказывается муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6. Экономия фонда оплаты труда, фактически образовавшаяся в администрации сельского поселения, в том числе по вакантным должностям, может быть направлена главой администрации сельского поселения на:

6.1. Выплату материальной помощи муниципальным служащим в связи с выходом на государственную пенсию, с учетом стажа муниципальной службы в размере до трех должностных окладов, из расчета:

до 5 лет – 0,5 должностного оклада;

от 5 до 15 лет – 1,0 должностного оклада;

от 15 до 25 лет – 2,0 должностного оклада;

свыше 25 лет – 3,0 должностного оклада.

6.2. Оказание единовременной материальной помощи муниципальному служащему в связи с тяжелым материальным положением, вызванным исключительными обстоятельствами (стихийное бедствие, пожар, тяжелая болезнь или смерть муниципального служащего или члена его семьи).

Размер материальной помощи определяет глава администрации сельс-

2

кого поселения, исходя из наличия денежных средств по фонду оплаты труда и материального положения заявителя.

7. На материальную помощь начисляется районный коэффициент и она включается в среднемесячную заработную плату в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_