**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕЧНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КУМЕНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.12.2023 № 109

пос. Речной

**Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности администрации Речного сельского поселения по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий**

**на 2024-2026 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25- ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлениями администрации Речного сельского поселения от 25.11.2013 № 89 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Речного сельского поселения Куменского района Кировской области», от 14.08.2023 № 76.1 «Об утверждении Перечня муниципальных программ на 2024-2026 годы» администрация Речного сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение деятельности администрации Речного сельского поселения по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий на 2024-2026 годы». Прилагается.

2. Финансирование расходов на реализацию муниципальной программы осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на указанные цели на 2024-2026 годы.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Речного сельского поселения от 18.11.2022 № 95 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности администрации Речного сельского поселения по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий на 2023-2025 годы».

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Речного сельского поселения.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.

Глава администрации

Речного сельского поселения А. О. Ершов

 УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации

 Речного сельского поселения

 от 07.12.2023 № 109

**Муниципальная программа**

**«Обеспечение деятельности администрации Речного сельского поселения по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий на 2024-2026 годы»**

пос. Речной

2023

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Обеспечение деятельности администрации Речного сельского поселения по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий на 2024-2026 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Речного сельского поселения |
| Цели муниципальной программы | 1. Совершенствование и повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий;2. Обеспечение соответствия уровня компетентности муниципальных служащих уровню решаемых ими задач. |
| Задачи муниципальной программы | - создание механизмов постоянного совершенствования деятельности органов местного самоуправления и введение механизмов противодействия коррупции в сферах деятельности органов местного самоуправления;- повышение эффективности бюджетных расходов на осуществление полномочий и содержание органов местного самоуправления;- формирование необходимого организационного, информационного, ресурсного и кадрового обеспечения в органах местного самоуправления;- совершенствование механизмов управления подведомственными учреждениями;- повышение открытости и уровня осведомленности о деятельности органов местного самоуправления, а также эффективности взаимодействия с населением |
| Целевые показатели эффек-тивности реализации муни-ципальной программы | - доля должностей муниципальной службы, в отношении которых сформирован кадровый резерв (%);- уровень удовлетворенности информационной открытостью органов местного самоуправления поселения (%). |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2024-2026 годы, без подразделения на этапы |
| Объемы ассигнований муниципальной программы | 8922,3 тыс. руб., из бюджета сельского поселения, в том числе: 2024 год – 3417,0 тыс. руб.,2025 год – 2628,6 тыс. руб.,2026 год - 2876,7 тыс.руб. |
| Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы | По результатам 2026 года должны быть достигнуты следующие показатели:- увеличение должностной муниципальной службы, в отношении которых сформирован кадровый резерв -100%;- рост уровня удовлетворенности информационной открытостью органов местного самоуправления поселения -80%. |
|  |  |  |  |

 **1. Характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере и прогноз её развития**

 Повышение эффективности и качества муниципального управления является одним из базовых условий обеспечения стабильности и устойчивого социально- экономического развития сельского поселения, повышение качества жизни населения.

 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определены полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, а также механизм передачи и осуществление переданных государственных полномочий.

 Реализация полномочий связана с их материальным и финансовым обеспечением, созданием условий для плодотворной деятельности должностных лиц и муниципальных служащих по исполнению своих функциональных обязанностей.

 Эффективная деятельность органов местного самоуправления предлагает обеспечение достаточного уровня материально-технического и информационно-технологического их оснащения, наличия необходимых ресурсов.

 С принятием Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» созданы основы единой системы государственной и муниципальной службы, заложены правовые, организационные и экономические принципы ее функционирования.

 Постоянно растущие уровень доступа населения к информационным ресурсам и телекоммуникационным средствам и уровень компьютерной грамотности требует от органов местного самоуправления сельского поселения активного внедрения информационных технологий, в том числе в вопросах информирования граждан о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения и оказание муниципальных услуг в электронном виде.

 Для повышения открытости о деятельности органов местного самоуправления следует раскрывать информацию о деятельности органов местного самоуправления, проводить публичные обсуждения поставленных решений, размещать информацию о деятельности органов местного самоуправления в Информационных бюллетенях Речного сельского поселения, в сети Интернет на сайте Речного сельского поселения, на информационных стендах.

 Решение перечисленных проблем должно осуществляться программно-целевыми методами. Данный подход предусмотрен статьей 35 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**2. Приоритеты политики органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы**

**2.1.** Настоящая программа разрабатывается в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**2.2. Цели муниципальной программы**

 Целями программы являются:

 1) совершенствование и повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий;

 2) обеспечение соответствия уровня компетентности муниципальных служащих уровню решаемых ими задач.

 **2.3. Задачами муниципальной программы являются:**

 - создание механизмов постоянного совершенствования деятельности органов местного самоуправления и введение механизмов противодействия коррупции в сферах деятельности органов местного самоуправления;

 - повышение эффективности бюджетных расходов на осуществление полномочий и содержание органов местного самоуправления;

 - формирование необходимого организационного, информационного, ресурсного и кадрового обеспечения в органах местного самоуправления;

 - совершенствование механизмов управления подведомственными учреждениями;

 - повышение открытости и уровня осведомленности о деятельности органов местного самоуправления, а также эффективности взаимодействия с населением.

 **2.4. Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя, единица измерения | Значение показателей на начало реализации Программы (2023 год) | Плановые значения |
| В 2024 году | В 2025 году | В 2026 году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Доля должностей муниципальной службы в отношении которых сформирован кадровый резерв, (%) | 0 % | 50 % | 75 % | 100 % |
| 2 | Уровень удовлетворенности информационной открытостью органов местного самоуправления поселения, % от числа опрошенных |  60 % | 70 % | 75 % | 80,0 % |

 Оценка эффективности Программы будет производиться путем определения соотношения фактического и программного показателей.

 **2.5. Описание ожидаемых конечных результатов муниципальной программы**

 По результатам 2026 года должны быть достигнуты следующие показатели:

 - увеличение доли должностной муниципальной службы, в отношении которых сформирован кадровый резерв – 100%;

 - рост уровня удовлетворенности информационной открытостью органов местного самоуправления поселения – 80%.

**2.6. Сроки и этапы реализации муниципальной программы**

 Реализация муниципальных программных мероприятий рассчитана на 2024-2026 годы без подразделения на этапы.

 **3. Перечень программных мероприятий**

Мероприятия, предлагаемые к реализации и направленные на решение задач муниципальной программы, приведены в приложении к муниципальной программе.

**4. Основные меры правового регулирования в сфере реализации**

**муниципальной программы**

В настоящее время сформирована и утверждена нормативная правовая основа, необходимая для реализации муниципальной программы. В дальнейшем для разработки и утверждения дополнительных нормативных правовых актов будет обусловлена:

изменениями федерального законодательства;

изменениями регионального законодательства;

изменениями законодательства местного самоуправления;

принятыми управленческими решениями.

**5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

 Источником финансирования реализации мероприятий программы является бюджет муниципального образования Речного сельского поселения.

 Общий объем финансирования муниципальной программы «Обеспечение деятельности администрации Речного сельского поселения по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий» на 2024-2026 годы составляет 8603,0 тыс. рублей

 **Объем финансирования Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Источник финансирования** | **Годы реализации** |
| **2024** | **2025** | **2026** |
| **Бюджет поселения (тыс.рублей)** | **3287,2** | **2492,8** | **2736,0** |
| В т.ч. расходы на осуществление деятельности в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат) | **1739,5** | **1177,8** | **1248,5** |
| Расходы на осуществление деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | **666,1** | **557,6** | **557,6** |
| Резервные фонды | **2,0** | **2,0** | **2,0** |
| Другие общегосударственные вопросы | **761,6** | **635,4** | **807,9** |
| Социальная политика | **118,0** | **120,0** | **120,0** |
| **Районный бюджет (тыс.рублей)** | **Прочие расходы** |
| В т.ч. расходы за счет субвенций на выполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета | **129,8** | **135,8** | **140,7** |
| **ВСЕГО для реализации программы требуется** **(тыс. руб.)** | **3417,0** | **2628,6** | **2876,7** |

Программа предусматривает корректировку программных мероприятий на очередной год и плановый период.

Применяемый метод оценки затрат на реализацию мероприятий Программы – расчетный.

Объемы финансирования мероприятий Программы могут изменяться в зависимости от возможностей бюджета муниципального образования и результатов оценки эффективности реализации Программы.

**6. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками**

Негативными внешними факторами, которые могут повлиять на реализацию программы, являются:

* отсутствие финансирования;
* изменение законодательства;
* форс-мажорные обстоятельства.

Мероприятиями по минимизации негативного влияния внешних факторов могут быть:

* привлечение в установленном порядке дополнительных источников финансирования;
* принятие соответствующих муниципальных правовых актов при изменении законодательства.

 Приложение к программе

**Перечень программных мероприятий**

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки  | Исполнители  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение квалификации муниципальных служащих  | 2024-2026 годы | Глава администрации |
| 2 | Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения на основе активного использования сайта Куменского района  | 2024-2026 годы | Глава администрации, заместитель главы администрации |
| 3 | Контроль за осуществлением порядка и качества оказания муниципальных услуг | постоянно | Глава администрации |
| 4 | Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение культуры организации рабочего процесса, приведение рабочего места муниципального служащего в соответствие с установленными стандартами и поддержание в актуальном состоянии в соответствии с развитием информационных технологий и информационных систем | постоянно | Глава администрации |
| 5 | Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности и результативности работы муниципальных служащих | постоянно | Глава администрации |
| 6 | Анализ эффективности бюджетных расходов на осуществление полномочий и содержание органов местного самоуправления | ежегодно | Бухгалтер-финансист администрации  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**