**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕЧНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КУМЕНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2023 № 115

пос. Речной

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной**

**росписи бюджета Речного сельского поселения на 2024 год и плановый**

**период 2025 и 2026 годов**

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Речной сельской Думы от 25.09.2014 № 14/88 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Речное сельское поселение Куменского района», от 22.12.2023 № 19/64 «О бюджете муниципального образования Речное сельское поселение Куменского района Кировской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» администрация Речного сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Речного сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов. Прилагается.

 2. Постановление администрации Речного сельского поселения от 28.12.2019 № 205 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Речного сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» считать утратившим силу с 01.01.2024.

Глава администрации

Речного сельского поселения А. О. Ершов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДГОТОВЛЕНО

Специалист 1 категории бухгалтер-финансист

администрации Речного сельского поселения Е. А. Шихова

Разослать: дело-2, прокуратура района

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Речного сельского поселения

 от 25.12.2023 № 115

 **ПОРЯДОК**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета**

 **Речного сельского поселения на 2024 год и плановый период**

**2025 и 2026 годов**

 Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Речного сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (далее – сводная роспись) и внесения изменений в нее в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), решениями Речной сельской Думы от 25.09.2014 № 14/88 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Речное сельское поселение Куменского района» и от 22.12.2023 № 19/64 «О бюджете муниципального образования Речное сельское поселение Куменского района Кировской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

I. **составление и утверждение сводной бюджетной росписи**

 **бюджета сельского поселения**

 1. В соответствии со статьей 36 решения Речной сельской Думы от 25.09.2014 № 14/88 сводная роспись составляется бухгалтером-финансистом администрации сельского поселения (далее – бухгалтер).

 2. Сводная роспись включает в себя:

 2.1. Распределение бюджетных ассигнований в целом на год по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и операциям сектора государственного управления классификации расходов бюджета;

 2.2. Распределение бюджетных ассигнований в целом на год, установленных соответствующему главному распорядителю средств бюджета поселения (далее – ГРБС), по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и операциям сектора государственного управления классификации расходов бюджета;

 2.3. Распределение ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – ГАИФД) в разрезе групп, подгрупп, статей, видов и операций сектора государственного управления классификации источников финансирования дефицита бюджета.

 3. На основании решения Речной сельской Думы «О бюджете муниципального образования Речное сельское поселение Куменского района Кировской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» ГРБС не позднее 5 дней со дня принятия бюджета поселения представляют специалистам по бюджету финансового управления администрации Куменского района ( далее - специалисты по бюджету ) предложения по распределению бюджетных ассигнований в целом на год по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и операциям сектора государственного управления классификации расходов бюджета по форме согласно приложению № 1.

 При этом указанное приложение составляется одно для каждого ГРБС по всем разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета, установленных ему решением сельской Думы «О бюджете муниципального образования Речное сельское поселение Куменского района Кировской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

 4. При распределении бюджетных ассигнований ГРБС должны в полном объеме учитывать бюджетные ассигнования на выплату заработной платы с начислениями, социальные выплаты, на расчеты за коммунальные услуги.

 Для ГРБС, имеющих подведомственные учреждения, бюджетные ассигнования на оплату труда должны соответствовать лимиту фонда оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, установленному распоряжением администрации сельского поселения.

 5. Бухгалтер администрации сельского поселения анализирует правильность распределения бюджетных ассигнований в разрезе операций сектора государственного управления ГРБС в течение 12 дней со дня принятия бюджета поселения.

 6. Бухгалтер несет персональную ответственность за правильность и целесообразность распределения бюджетных ассигнований в разрезе операций сектора государственного управления, курируемых ГРБС.

 7. Бухгалтер не позднее 14 дней со дня принятия бюджета поселения разносит в программу «Бюджет – Смарт»:

 7.1. Распределение бюджетных ассигнований в целом на год, установленных соответствующему ГРБС, по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и операциям сектора государственного управления классификации расходов бюджета.

 7.2. Распределение ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения по ГАИФД в разрезе групп, подгрупп, статей, видов и операций сектора государственного управления классификации источников финансирования дефицита бюджета.

 8. На основании представленных данных бухгалтер формирует и анализируют сводную роспись на соответствие решению сельской Думы «О бюджете муниципального образования Речное сельское поселение Куменского района Кировской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» и не позднее 15 дней со дня принятия бюджета поселения вносит ее на утверждение администрации сельского поселения.

 9. Сводная роспись утверждается распоряжением администрации сельского поселения в рамках ее исключительных полномочий, не позднее 17 дней со дня принятия бюджета поселения.

 В тот же день сводная роспись направляется на исполнение специалистам по казначейскому исполнению бюджета финансового управления администрации Куменского района (далее – специалисты по казначейскому исполнению бюджета).

 10. Ответственность за соответствие сводной росписи утвержденному решению сельской Думы «О бюджете муниципального образования Речное сельское поселение Куменского района Кировской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» несет бухгалтер администрации сельского поселения.

 11. Показатели утвержденной сводной росписи одновременно являются утвержденными лимитами бюджетных обязательств на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

**ii. доведение показателей сводной бюджетной росписи бюджета поселения до главных распорядителей средств бюджета поселения**

 12. В соответствии с частью 5 статьи 217 Бюджетного кодекса показатели сводной росписи не позднее 3 дней со дня ее утверждения доводятся бухгалтером до ГРБС в форме уведомлений согласно приложению № 2.

 13. Уведомление о бюджетных ассигнованиях бюджета поселения одновременно является уведомлением о лимитах бюджетных обязательств на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

 Копия уведомления о бюджетных ассигнованиях (об изменениях бюджетных ассигнований) по расходам, осуществляемым за счет средств федерального бюджета и учет операций по которым ведется через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, представляются в органы Федерального казначейства ГРБС.

 14. Лимиты бюджетных обязательств могут быть уменьшены без внесения изменений в сводную роспись в случае блокировки расходов, осуществляемой в соответствии с Порядком сокращения лимитов бюджетных обязательств по фактам нецелевого использования средств бюджета поселения.

**iii. внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета**

**поселения**

 15. В ходе исполнения бюджета поселения показатели сводной росписи могут быть изменены в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса.

 16. Внесение изменений в сводную роспись может быть произведено в следующих случаях:

 16.1. Принятия решения сельской Думы о внесении изменений в решение сельской Думы «О бюджете муниципального образования Речное сельское поселение Куменского района Кировской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»;

 16.2. Недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

 16.3. Изменения состава или полномочий (функций) ГРБС и (или) подведомственных им муниципальных казенных учреждений;

 16.4. Исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения;

 16.5. Перераспределения бюджетных ассигнований между ГРБС, установленных решением сельской Думы «О бюджете муниципального образования Речное сельское поселение Куменского района Кировской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»;

 16.6. Увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета за счет экономии по использованию в 2024 году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг;

 16.7. Получения из областного бюджета субсидий и (или) субвенций сверх утвержденных решением сельской Думы «О бюджете муниципального образования Речное сельское поселение Куменского района Кировской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»;

 16.8. Перераспределения бюджетных ассигнований между кодами расходов классификации операций сектора государственного управления;

 16.9. Перераспределения ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета поселения при образовании экономии в ходе исполнения бюджета поселения.

 17. В случае принятия решения сельской Думы «О внесении изменений в решение сельской Думы «О бюджете муниципального образования Речное сельское поселение Куменского района Кировской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» устанавливается следующий порядок внесения изменений в сводную роспись:

17.1. ГРБС не позднее 5 дней со дня его принятия представляют бухгалтеру предложения по изменению бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и операциям сектора государственного управления классификации расходов бюджета по форме согласно приложению № 3.

 При этом указанное приложение составляется одно для каждого ГРБС по всем разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета, установленных ему решением Речной сельской Думы «О бюджете муниципального образования Речное сельское поселение Куменского района Кировской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

 17.2. Бухгалтер анализирует правильность и обоснованность изменения бюджетных ассигнований в разрезе операций сектора государственного управления ГРБС в течение 10 дней со дня принятия указанного решения.

 17.3. Бухгалтер на основании представленных предложений формирует в программе «Бюджет – Смарт» свод изменений в сводную роспись по форме согласно приложению № 4 и не позднее 14 дней со дня принятия указанного решения представляет их на утверждение администрации сельского поселения.

 17.4. Изменения в сводную роспись утверждается главой администрации сельского поселения в рамках ее исключительных полномочий, не позднее 15 дней со дня принятия указанного решения.

 17.5. Изменения в сводную роспись доводится бухгалтером-финансистом до ГРБС не позднее 3 дней со дня их утверждения по форме согласно приложению № 5.

 18. Внесение изменений в сводную роспись в случаях, установленных пунктами 16.2. – 16.9. настоящего Порядка, осуществляется без внесения изменений в решение сельской Думы «О бюджете муниципального образования Речное сельское поселение Куменского района Кировской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

 При этом увеличение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, производится в пределах 5% общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Речной сельской Думы «О бюджете муниципального образования Речное сельское поселение Куменского района Кировской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» на их исполнение.

 Внесение изменений в сводную роспись в случаях, установленных пунктами 16.3. – 16.7. настоящего Порядка осуществляется в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Речной сельской Думы «О бюджете муниципального образования Речное сельское поселение Куменского района Кировской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

 Увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг осуществляется в пределах 10% бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов, установленных ГРБС решением сельской Думы «О бюджете муниципального образования Речное сельское поселение Куменского района Кировской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

 Перераспределения бюджетных ассигнований между кодами расходов классификации операций сектора государственного управления осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, установленных ГРБС решением сельской Думы «О бюджете муниципального образования Речное сельское поселение Куменского района Кировской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье и виду расходов классификации расходов бюджета.

 19. Устанавливается следующий порядок внесения изменений в сводную роспись:

 19.1. В случаях, установленных пунктами 16.2, 16.6, 16.7, 16.9 настоящего Порядка, изменения вносятся по представлению ГРБС исключительно при разрешительной надписи главы администрации сельского поселения.

 При этом изменения в сводную роспись вносятся не чаще 2 раз в квартал, но не позднее 25 числа третьего месяца соответствующего квартала.

 При разрешительной надписи главы администрации бухгалтер не позднее 5 дней с момента получения разрешительной надписи готовит уведомление об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 5 и представляют его на подпись главе администрации сельского поселения.

 19.2. В случаях, установленных пунктами 16.3 – 16.5 настоящего Порядка, изменения вносятся на основании муниципальных правовых актов Речного сельского поселения (судебных актов).

 Бухгалтер не позднее 5 дней с момента поступления в бухгалтерию муниципального правового акта (судебного акта) готовит уведомление об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 5 и представляют его на подпись главе администрации сельского поселения.

 19.3. В случае, установленном в пункте 16.8 настоящего Порядка, изменения вносятся на основании решений органов власти муниципального района.

 Бухгалтер не позднее 5 дней с момента поступления в бухгалтерию решения готовит уведомление об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 5 и представляют его на подпись главе администрации сельского поселения.

 19.4. Уведомление об изменении бюджетных ассигнований выписывается в 3-х экземплярах и подлежит регистрации бухгалтером. Датой его регистрации считается дата подписания главой администрации сельского поселения.

 19.5. Показатели уведомления об изменении бюджетных ассигнований вносятся бухгалтером в программу «Бюджет-Смарт» не позднее, чем через 3 дня со дня его регистрации.

 Один экземпляр уведомления об изменении бюджетных ассигнований остается у бухгалтера, второй – передается специалисту по бюджету, третий передается специалистам по казначейскому исполнению бюджета и доводится до ГРБС не позднее 10 дней с момента его регистрации.

 19.6. Уведомление об изменении бюджетных ассигнований одновременно является уведомлением об изменении лимитов бюджетных обязательств.

 20. Внесение изменений в сводную роспись в случае, установленном в пункте 16.10 настоящего Порядка, осуществляется на основании муниципального правового акта сельской Думы.

 Бухгалтер не позднее 5 дней с момента получения муниципального правового акта сельской Думы (разрешительной надписи) готовит уведомление об изменении источников финансирования дефицита бюджета поселения по форме согласно приложению № 6 и представляет его на подпись главе администрации сельского поселения.

 Уведомление об изменении источников финансирования дефицита бюджета поселения выписывается в 2-х экземплярах и подлежит регистрации бухгалтером. Датой его регистрации считается дата подписания главой администрации сельского поселения.

 Показатели уведомления об изменении ассигнований вносятся бухгалтером в программу «Бюджет-Смарт» не позднее, чем через 3 дня со дня его регистрации.

 Один экземпляр уведомления об изменении бюджетных ассигнований остается у бухгалтера, второй - доводится до ГАИФД не позднее 10 дней с момента его регистрации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_