**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕЧНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КУМЕНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.11.2024 № 100

пос. Речной

**Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности администрации Речного сельского поселения по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий**

**на 2025-2027 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25- ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлениями администрации Речного сельского поселения от 25.11.2013 № 89 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Речного сельского поселения Куменского района Кировской области», от 14.08.2024 № 73 «Об утверждении Перечня муниципальных программ на 2025-2027 годы» администрация Речного сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение деятельности администрации Речного сельского поселения по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий на 2025-2027 годы». Прилагается.

2. Финансирование расходов на реализацию муниципальной программы осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на указанные цели на 2025-2027 годы.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Речного сельского поселения от 07.12.2023 № 109 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности администрации Речного сельского поселения по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий на 2024-2026 годы».

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Речного сельского поселения.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

Глава администрации

Речного сельского поселения А. О. Ершов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Речного сельского поселения

от 15.11.2024 № 100

**Муниципальная программа**

**«Обеспечение деятельности администрации Речного сельского поселения по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий на 2025-2027 годы»**

пос. Речной

2024

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Обеспечение деятельности администрации Речного сельского поселения по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий на 2025-2027 годы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Речного сельского поселения | | | |
| Цели муниципальной  программы | -Эффективная реализация органами местного самоуправления полномочий, предусмотренных действующим законодательством  -Совершенствование муниципального управления, повышение его эффективности;  -Совершенствование организации муниципальной службы в Речном сельском поселении, повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей; | | | |
| Задачи муниципальной  программы | -обеспечение осуществления управленческих функций органами местного самоуправления поселения;  -обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления поселения;  -формирование высококачественного кадрового состава муниципальной службы поселения;  -повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления поселения;  -совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы;  -повышение эффективности деятельности администрации Речного сельского поселения;  -оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления;  -повышение гражданской активности и заинтересованности населения в осуществлении местного самоуправления;  -повышение престижа муниципальной службы;  -выполнение отдельных государственных полномочий. | | | |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы | -количество обращений граждан в администрацию поселения, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством;  -количество нормативных правовых актов, противоречащих действующему законодательству, не приведённых в соответствие в течение установленного законом срока;  -количество лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления поселения, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку;  - уровень удовлетворенности информационной открытостью органов местного самоуправления поселения (%). | | | |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2025-2027 годы, без подразделения на этапы | | | |
| Объемы ассигнований  муниципальной программы | 12 999,9 тыс. руб., из бюджета сельского поселения, в том числе:  2025 год – 4249,7 тыс. руб.,  2026 год – 4247,1 тыс. руб.,  2027 год - 4503,0 тыс.руб. | | | |
| Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы | По результатам 2027 года должны быть достигнуты следующие показатели:  -отсутствие количества обращений граждан в администрацию поселения, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством;  -отсутствие количества нормативных правовых актов, противоречащих действующему законодательству, не приведённых в соответствие в течение установленного законом срока;  -повышение квалификации и прохождение профессиональной переподготовки 3 лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления поселения  -повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;  -совершенствование уровня дополнительного профессионального образования лиц, занятых в системе местного самоуправления;  -рост уровня удовлетворенности информационной открытостью органов местного самоуправления поселения -80%. | | | |
|  |  |  |  |

**1. Характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере и прогноз её развития**

Повышение эффективности и качества муниципального управления является одним из базовых условий обеспечения стабильности и устойчивого социально- экономического развития сельского поселения, повышение качества жизни населения.

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определены полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, а также механизм передачи и осуществление переданных государственных полномочий.

Реализация полномочий связана с их материальным и финансовым обеспечением, созданием условий для плодотворной деятельности должностных лиц и муниципальных служащих по исполнению своих функциональных обязанностей.

Эффективная деятельность органов местного самоуправления предлагает обеспечение достаточного уровня материально-технического и информационно-технологического их оснащения, наличия необходимых ресурсов.

С принятием Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» созданы основы единой системы государственной и муниципальной службы, заложены правовые, организационные и экономические принципы ее функционирования.

Постоянно растущие уровень доступа населения к информационным ресурсам и телекоммуникационным средствам и уровень компьютерной грамотности требует от органов местного самоуправления сельского поселения активного внедрения информационных технологий, в том числе в вопросах информирования граждан о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения и оказание муниципальных услуг в электронном виде.

Для повышения открытости о деятельности органов местного самоуправления следует раскрывать информацию о деятельности органов местного самоуправления, проводить публичные обсуждения поставленных решений, размещать информацию о деятельности органов местного самоуправления в Информационных бюллетенях Речного сельского поселения, в сети Интернет на сайте Речного сельского поселения, на информационных стендах.

Решение перечисленных проблем должно осуществляться программно-целевыми методами. Данный подход предусмотрен статьей 35 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**2. Приоритеты политики органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы**

**2.1.** Настоящая программа разрабатывается в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**2.2. Цели муниципальной программы**

Целями программы являются:

-Эффективная реализация органами местного самоуправления полномочий, предусмотренных действующим законодательством

-Совершенствование муниципального управления, повышение его эффективности;

-Совершенствование организации муниципальной службы в Речном сельском поселении, повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;

**2.3. Задачами муниципальной программы являются:**

-обеспечение осуществления управленческих функций органами местного самоуправления поселения;

-обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления поселения;

-формирование высококачественного кадрового состава муниципальной службы поселения;

-повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления поселения;

-совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы;

-повышение эффективности деятельности администрации Речного сельского поселения;

-оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления;

-повышение гражданской активности и заинтересованности населения в осуществлении местного самоуправления;

-повышение престижа муниципальной службы;

-выполнение отдельных государственных полномочий.

**2.4. Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя, единица измерения | Значение показателей на начало реализации Программы  (2024 год) | Плановые значения | | |
| В 2025 году | В 2026 году | В 2027 году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | количество обращений граждан в администрацию поселения, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством, шт. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | количество нормативных правовых актов, противоречащих действующему законодательству, не приведённых в соответствие в течение установленного законом срока, шт. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | количество лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления поселения, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку, чел. | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 2 | Уровень удовлетворенности информационной открытостью органов местного самоуправления поселения, % от числа опрошенных | 60 % | 70 % | 75 % | 80,0 % |

Оценка эффективности Программы будет производиться путем определения соотношения фактического и программного показателей.

**2.5. Описание ожидаемых конечных результатов муниципальной программы**

По результатам 2027 года должны быть достигнуты следующие показатели:

-отсутствие количества обращений граждан в администрацию поселения, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством;

-отсутствие количества нормативных правовых актов, противоречащих действующему законодательству, не приведённых в соответствие в течение установленного законом срока;

-повышение квалификации и прохождение профессиональной переподготовки 3 лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления поселения;

- рост уровня удовлетворенности информационной открытостью органов местного самоуправления поселения – 80%.

-повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;

-совершенствование уровня дополнительного профессионального образования лиц, занятых в системе местного самоуправления.

**2.6. Сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Реализация муниципальных программных мероприятий рассчитана на 2025-2027 годы без подразделения на этапы.

**3. Перечень программных мероприятий**

Мероприятия, предлагаемые к реализации и направленные на решение задач муниципальной программы, приведены в приложении к муниципальной программе.

**4. Основные меры правового регулирования в сфере реализации**

**муниципальной программы**

В настоящее время сформирована и утверждена нормативная правовая основа, необходимая для реализации муниципальной программы. В дальнейшем для разработки и утверждения дополнительных нормативных правовых актов будет обусловлена:

изменениями федерального законодательства;

изменениями регионального законодательства;

изменениями законодательства местного самоуправления;

принятыми управленческими решениями.

**5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Источником финансирования реализации мероприятий программы является бюджет муниципального образования Речного сельского поселения.

Общий объем финансирования муниципальной программы «Обеспечение деятельности администрации Речного сельского поселения по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий» на 2025-2027 годы составляет 12 999,9 тыс. рублей.

**Объем финансирования Программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Источник финансирования** | **Годы реализации** | | |
| **2025** | **2026** | **2027** |
| **Бюджет поселения (тыс.рублей)** | **4071,4** | **4051,5** | **4300,2** |
| В т.ч. расходы на осуществление деятельности в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат) | **2203,5** | **2073,4** | **2075,6** |
| Расходы на осуществление деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | **821,3** | **821,3** | **821,3** |
| Резервные фонды | **2,0** | **0,0** | **0,0** |
| Другие общегосударственные вопросы | **934,7** | **1046,9** | **1293,4** |
| Социальная политика | **109,9** | **109,9** | **109,9** |
| **Районный бюджет (тыс.рублей)** | **Прочие расходы** | | |
| В т.ч. расходы за счет субвенций на выполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета | **178,3** | **195,6** | **202,8** |
| **ВСЕГО для реализации программы требуется**  **(тыс. руб.)** | **4249,7** | **4247,1** | **4503,0** |

Программа предусматривает корректировку программных мероприятий на очередной год и плановый период.

Применяемый метод оценки затрат на реализацию мероприятий Программы – расчетный.

Объемы финансирования мероприятий Программы могут изменяться в зависимости от возможностей бюджета муниципального образования и результатов оценки эффективности реализации Программы.

**6. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками**

Негативными внешними факторами, которые могут повлиять на реализацию программы, являются:

* отсутствие финансирования;
* изменение законодательства;
* форс-мажорные обстоятельства.

Мероприятиями по минимизации негативного влияния внешних факторов могут быть:

* привлечение в установленном порядке дополнительных источников финансирования;
* принятие соответствующих муниципальных правовых актов при изменении законодательства

Приложение к программе

**Перечень программных мероприятий**

| №  п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение квалификации муниципальных служащих | 2025-2027 годы | Глава администрации |
| 2 | Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения на основе активного использования сайта Куменского района | 2025-2027 годы | Глава администрации,  заместитель главы администрации |
| 3 | Контроль за осуществлением порядка и качества оказания муниципальных услуг | постоянно | Глава администрации |
| 4 | Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение культуры организации рабочего процесса, приведение рабочего места муниципального служащего в соответствие с установленными стандартами и поддержание в актуальном состоянии в соответствии с развитием информационных технологий и информационных систем | постоянно | Глава администрации |
| 5 | Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности и результативности работы муниципальных служащих | постоянно | Глава администрации |
| 6 | Анализ эффективности бюджетных расходов на осуществление полномочий и содержание органов местного самоуправления | ежегодно | Бухгалтер-финансист  администрации |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**