**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕЧНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КУМЕНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.11.2024 № 103

пос. Речной

**Об утверждении муниципальной программы «Организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования Речное сельское поселение Куменского района Кировской области**

**на 2025-2027 годы»**

В соответствии со статьей 33 Устава муниципального образования Речное сельское поселение Куменского района Кировской области, постановлением администрации Речного сельского поселения от 25.11.2013 № 89 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Речного сельского поселения Куменского района Кировской области» и во исполнении постановления администрации Речного сельского поселения от 14.08.2024 № 73 «Об утверждении Перечня муниципальных программ на 2025-2027 годы» администрация Речного сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу **«**Организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования Речное сельское поселение Куменского района Кировской области на 2025-2027 годы» (далее – Программа). Прилагается.

 2. Бухгалтеру-финансисту администрации сельского поселения предусматривать ежегодно в бюджете поселения средства на реализацию Программы.

 3. Признать утратившими силу постановления администрации Речного сельского поселения:

от 07.12.2023 № 112 «Об утверждении муниципальной программы «Организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования Речное сельское поселение Куменского района Кировской области 2024-2026 годы».

от 18.03.2024 № 20 «О внесении изменений в постановление администрации Речного сельского поселения от 07.12.2023 № 112 «Об утверждении муниципальной программы «Организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования Речное сельское поселение Куменского района Кировской области 2024-2026 годы».

 4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Речного сельского поселения.

 5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

Глава администрации Речного сельского поселения А. О. Ершов

 УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации

 Речного сельского поселения

 от 15.11.2024 № 103

**Муниципальная программа**

**«Организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования Речное сельское поселение Куменского района Кировской области на 2025-2027 годы»**

п. Речной

2024

ПАСПОРТ

 **муниципальной программы «Организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования Речное сельское поселение Куменского района Кировской области на 2025-2027 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственныйисполнитель муниципальной программы | Речная сельская библиотека |
| Соисполнители муниципальной программы | Олимпийская сельская библиотека - филиал |
| Цель муниципальной программы | Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Речного сельского поселения |
| Задачи муниципальной программы | Задачами, решаемыми в рамках программы, являются:• совершенствование организации библиотечного обслуживания населения;• повышение качества формирования библиотечного фонда, обеспечение высокого уровня его сохранности;• методическое обеспечение развития библиотек |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы | - количество зарегистрированных пользователей библиотек, чел.;- количество выданных библиотечных документов, тыс. экз.;- доля населения, обслуживаемого библиотеками от общего количества населения, %. |
| Этапы и сроки реализации муници-пальной программы | 2025-2027 годы, выделение этапов не предусмотрено |
| Объемы ассигнований муниципальной программы | Общий объем финансирования программы:всего – 3439,3 тыс.руб., в т.ч. бюджет поселения: 3439,3 тыс. руб., в т.ч. по годам: 2025 – 1191,7 тыс. руб., 2026 – 1122,8 тыс. руб.,  2027 – 1124,8 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | По итогам реализации Программы будет достигнуто:- количество зарегистрированных пользователей библиотек – 950 чел.- количество выданных библиотечных документов-18.3 тыс. экз. - доля населения, обслуживаемого библиотеками от общего количества населения – 61,3%. |

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз её развития

 Муниципальное казенное учреждение Речная сельская библиотека (далее–библиотека) является культурно-информационным, образовательным учреждением. Имеет филиал: Олимпийская сельская библиотека.

Количество пользователей в библиотеках (чел.):

 в 2023 году –754

 в 2024 году- 800

Объем книговыдачи (шт.):

 в 2023 году – 18 000

 в 2024 году – 18 100

Доля обслуживаемого населения:

 в 2023 году – 49,8%, в 2024 – 51,6%

 За 2024 год в фонд библиотек поступило всего 55 экз. новых книг.

 Обслуживание пользователей в библиотеках строятся с учетом особенностей, потребностей и возможностей жителей поселения. Библиотеки обслуживают все категории граждан, предоставляют им комплекс библиотечно-информационных услуг в наиболее удобном для них режиме: непосредственно в библиотеках и вне библиотек, а также по телефону. Услуги библиотек на сегодня востребованы.

 Библиотеки участвуют в организации содержательного досуга граждан, способствуют развитию их творческих способностей и приобщению к культурному наследию.

 К культурным традициям, требующим осуществления мероприятий по сохранению, следует отнести:

* развитие библиотечного краеведения;
* сохранение, пополнение и популяризация литературного наследия поселения;
* исследовательская и поисковая работа библиотек;
* информационное обеспечение культурных районных инициатив.

 **Историко-патриотическое** **воспитание** является одним из ведущих в воспитании подрастающего поколения. И строится оно не только на примере современных героев, но и на исторических событиях далёкого прошлого, на привитии чувства гордости, любви к Отечеству. В течение года прошли мероприятия по Дням воинской славы России, уроки по государственной символике, историко-краеведческие часы и т.д., оформляется сменный стенд «Памятные даты военной истории».

Особое место в патриотическом воспитании занимает тема подвига и героизма. Важными составляющими в работе по патриотическому воспитанию стали празднование Дня защитника Отечества, Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, Дня памяти и скорби, годовщин военных битв, Дня вывода войск из Афганистана.

Работа велась в форме выставок, обзоров, презентаций, тематических бесед, патриотических и познавательных игр, литературных и тематических вечеров; торжественных мероприятий возле памятника неизвестному солдату, создания альбомов о ветеранах войны и труда, о детях военных лет, об участниках СВО – наших земляках.

**Краеведение** – неотъемлемая часть нашей большой истории, связующая нить времен, и, по праву считается одним из основных направлений в работе библиотек.

 В последние годы заметно повысился интерес к краеведению, пониманию его большой роли в образовательном и воспитательном процессах. Краеведческая деятельность была и остается приоритетным направлением деятельности Речной сельской библиотеки и ее филиала в п. Олимпийский. Проводится индивидуальная работа, организуются краеведческие часы, уроки мужества, вечера-встречи с известными людьми Вятского края, проводятся конкурсы, викторины и многое другое.

 **Цель:** Пробуждение чувства патриотизма, любви к родному краю. Популяризация и раскрытие краеведческих знаний в системе образования и

воспитания личности.

 **Задачи программы**: воспитать у подрастающего поколения уважение к историческому прошлому района и поселения; приобщить к сохранению экологии родного края, формировать стремление к здоровому образу жизни; воспитывать чувство гордости за своих земляков.

 Наши библиотеки уже третий год работают по программе по историческому краеведению «**Я здесь живу и край мне этот дорог!»**

Программа призвана обогатить знаниями об историческом прошлом нашего края, культурных традициях прошлого и настоящего, воспитывать у подрастающего поколения любовь к родному краю.

В течение года в библиотеке оформлялись **информационные стенды** о наших знаменитых земляках-юбилярах 2024 года.

 В социальных сетях создано сообщество «Речная сельская библиотека» на страницах которого в течение года регулярно обновлялись новости, отражались самые актуальные и значимые события библиотечной жизни.

В этом году Речная библиотека традиционно приняла участие во Всероссийской акции «Библионочь – 2024».

 В помещении библиотеки по традиции проходят заседания клубов «Ветеран» и «Преодоление». Уже восьмой год Речная библиотека работает по программе **«Вместе мы сможем больше»,** целью которой является вовлечение в активную общественную жизнь, уменьшение социальной изоляции и содействие адаптации в обществе, развитию творческих возможностей и обмену опытом пожилых людей и инвалидов». Индикаторами достижения целей программы являются:

* Наличие положительных отзывов о деятельности библиотеки по оказанию помощи в социальной адаптации, развитии творческих возможностей социально незащищённых граждан;
* Отслеживание положительного опыта через книгу отзывов, СМИ, проведение анкетирования и опросов, наличие благодарственных писем;
* Увеличение количества участников деятельности клубов при библиотеке

 В 2024 году для участников клубов «Ветеран» и «Преодоление» работниками культуры и библиотеки было проведено более 40 мероприятий.

 Для более полного и качественного обслуживания пользователей с учетом их информационных потребностей необходимо:

* обеспечение доступа пользователей библиотеки к необходимым информационным ресурсам (через Интернет);
* внедрение новых современных форм обслуживания (дистанционное, веб - сайт);
* приобретение лицензионных программных продуктов;
* организация содержательного досуга граждан, создание комфортных условий для пользователей и сотрудников библиотек в целях общения.

 Важным направлением деятельности муниципального казенного учреждения является комплектование библиотечных фондов и обеспечение их сохранности.

 **Вывод:** в настоящее время количественный и качественный состав библиотечного фонда не соответствует нормативным показателям.

Для решения проблемы необходимо:

иметь защищенную статью расходов в бюджете поселения на комплектование книжного фонда библиотеки;

освободить библиотечный фонд от мало используемой, устаревшей и ветхой литературы.

 Библиотеки должны обеспечить сохранность фонда и нормальное физическое состояние документов в соответствии с установленными нормами размещения, освещения, температурно-влажностного режима, пожарной и охранной безопасности и т.д. При этом сохранность библиотечного фонда во многом зависит от состояния здания библиотеки. В Олимпийской и Речной библиотеках нужна замена окон.

**Для решения задачи необходимо**:

* обеспечить нормативные условия содержания и хранения библиотечных фондов;
* выполнить мероприятия по повышению пожарной безопасности библиотек;
* выполнить мероприятия по охране труда и техники безопасности.

 В наше время меняется сама профессия библиотекаря. Библиотекарь должен владеть всеми современными технологиями, соответственно, необходима система повышения квалификации, основанная на принципах непрерывного образования. В целях углубления и совершенствования теоретической и практической подготовки библиотекарей, освоения новых участков работы, новых функциональных обязанностей, новых библиотечных технологий необходима организация стажировок библиотекарей, имеющих специальное образование и приступивших к выполнению новых для себя обязанностей, на областных и региональных курсах повышения квалификации.

 По состоянию на 01.01.2024 года в учреждении работает 2 библиотечных работника, из них библиотечное образование имеет 1 человек.

 В основе большинства проблем в деятельности библиотек и их дальнейшего развития лежит недостаток выделяемых на это бюджетных ресурсов. Основным источником финансирования деятельности библиотеки является бюджет поселения.

**2. Приоритеты политики органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы**

**2.1.** Настоящая программа разрабатывается в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года».

 **2.2. Основная цель программы:**

 Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Речного сельского поселения.

 **2.3. Задачами муниципальной программы являются:**

 совершенствование организации библиотечного обслуживания населения;

 повышение качества формирования библиотечного фонда, обеспечение высокого уровня его сохранности;

 методическое обеспечение развития библиотек.

**2.4. Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы:**

Сведения о целевых показателях эффективности

реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципальной программы, наименование показателя, единица измерения | Значение показат. на начало планируемого периода(2024 год) | Значение показателя по годам |
|  | 2025год | 2026год | 2027год |
|  | Муниципальная программа «Обеспечение библиотечного обслуживания населения муниципального образования Речное сельское поселение Куменского района Кировской области на 2025-2027 годы» |  |  |  |  |
| 1. | Количество зарегистрированных пользователей библиотек, чел. | 800 | 850 | 900 | 950 |
| 2. | Количество выданных библиотечных документов, тыс.экз. | 18,0  | 18,1 | 18,2 | 18,3 |
| 4. | Доля населения, обслуживаемого библиотеками от общего количества населения, % | 51,6 | 55 | 58 | 61,3 |

По итогам реализации Программы будет достигнуто:

- количество зарегистрированных пользователей библиотек – 950 чел.

- количество выданных библиотечных документов-

18.3 тыс. экз.

- доля населения, обслуживаемого библиотеками от общего количества населения – 61,3%.

 **2.5. Описание ожидаемых конечных результатов муниципальной программы**

 По результатам 2027 года должны быть достигнуты следующие показатели:

 1. Количество зарегистрированных пользователей библиотек – 950 чел.

 2. Количество выданных библиотечных документов – 18,3 тыс. экз.

 3. Доля населения, обслуживаемого библиотеками от общего количества населения – 61,3 %.

 **2.6. Сроки и этапы реализации муниципальной программы**

 Реализация муниципальных программных мероприятий рассчитана на 2025-2027 годы без подразделения на этапы.

 **3. Перечень программных мероприятий**

 Мероприятия, предлагаемые к реализации и направленные на решение задач муниципальной программы, приведены в приложении к муниципальной программе.

**4. Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

В настоящее время сформирована и утверждена нормативная правовая основа, необходимая для реализации муниципальной программы. В дальнейшем для разработки и утверждения дополнительных нормативных правовых актов будет обусловлена:

 изменениями федерального законодательства;

 изменениями регионального законодательства;

 изменениями законодательства местного самоуправления;

 принятыми управленческими решениями.

**5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

 Расходы на реализацию программных мероприятий направлены на обеспечение выполнения муниципального задания.  Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в рамках бюджетной сметы.

Реализация мероприятий Программы потребует 3439,3 тыс. руб., в том числе:

- на 2025 год – 1191,7 тыс. руб.;

- на 2026 год – 1122,8 тыс. руб.;

- на 2027 год – 1124,8 тыс. руб.

Расходы на выплату заработной платы обусловлены необходимостью содержания 2 сотрудников и составляют в 2025 году – 982,5 тыс.рублей, в 2026 год — 982,5 тыс.рублей, 2027 год – 982,5 тыс.рублей. На содержание учреждений библиотеки в 2025 году предусмотрено 209,2 тыс.рублей, 2026 году — 140,3 тыс.рублей, в 2027 году — 142,3 тыс.рублей.

Источником финансирования реализации мероприятий Программы является бюджет Речного сельского поселения и областной бюджет.

**5.1. Объем финансирования Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники финансирования программы | Сумма, всего | В т.ч. по годам |
| 2025 | 2026 | 2027 |
| тыс.руб. | % | тыс.руб. | % | тыс.руб. | % | тыс.руб. | % |
| Бюджет поселения  | 3439,3 | 100 | 1191,7 | 100 | 1122,8  | 100 | 1124,8  | 100 |

 Программа предусматривает корректировку программных мероприятий на очередной год и плановый период.

 Расчеты на ресурсное обеспечение мероприятий Программы основаны на расчетном и нормативном методе.

 Объемы финансирования мероприятий Программы могут изменяться в зависимости от возможностей бюджета муниципального образования и результатов оценки эффективности реализации Программы.

**6. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками**

 Негативными внешними факторами, которые могут повлиять на реализацию программы, являются:

отсутствие финансирования;

изменение законодательства;

форс-мажорные обстоятельства.

 Мероприятиями по минимизации негативного влияния внешних факторов могут быть:

привлечение в установленном порядке дополнительных источников финансирования;

принятие соответствующих муниципальных правовых актов при изменении законодательства.

Приложение к программе

**Перечень программных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Выдача книг и других документов разных форматов из библиотечного фонда во временное пользование на бесплатной основе | 2025-2027  | Заведующий, главныйбиблиотекарь |
| 2 | Обеспечение доступа пользователей к новым изданиям и фонду редких изданий | 2025-2027 | Заведующий, главныйбиблиотекарь |
| 3 | Комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда | 2025-2027 | Заведующий,главный библиотекарь |
| 4 | Обеспечение нормативных условий содержания и хранения библиотечных фондов | 2025-2027 | Заведующий |
| 5 | Оказание бесплатной справочной и консультационной помощи в поиске и выборе необходимой пользователю информации | 2025-2027 | Заведующий, главный библиотекарь |
| 6 | Техническое  обслуживание помещений библиотек и охрана помещений (заправка катриджей, интернет, телефон, печать фотографий) | 2025-2027 | Заведующий,главный библиотекарь |
| 7 | Обеспечение мероприятий по повышению пожарной безопасности библиотек ( Обработка лестницы в Олимпийской сельской библиотеке –филиале противопожарным составом, и.т.д.) | 2025-2027 | Заведующий, главный библиотекарь |
| 8 | Укрепление материально-технической базы библиотеки  | 2025-2027 | Заведующий,главный библиотекарь |
| 9 | Повышение квалификации работников библиотеки | 2025-2027 | Заведующий,главный библиотекарь |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_