**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕЧНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КУМЕНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.12.2024 № 117

пос. Речной

**О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет на**

**обеспечение выполнения функции муниципальных учреждений**

**Речного сельского поселения и внесения изменений в них на 2025 год**

В соответствии со статьёй 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина РФ от 20.11. 2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (в редакции от 30.07.2010 № 84н), статьей 39 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Речное сельское поселение Куменского района, утвержденного решением Речной сельской Думы от 25.09.2014 № 14/88 администрация Речного сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет на обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений Речного сельского поселения и внесения изменений в них на 2025 год. Прилагается.

2. Постановление администрации Речного сельского поселения от 01.04.2024 № 39 «О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет на обеспечение выполнения функции муниципальных учреждений Речного сельского поселения и внесения изменений в них на 2024» считать утратившим силу.

Глава администрации

Речного сельского поселения А. О. Ершов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДГОТОВЛЕНО

Специалист 1 категории бухгалтер-финансист

администрации Речного сельского поселения Е. А. Шихова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Речного сельского поселения

от 23.12.2024 № 117

**ПОРЯДОК**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет на обеспечение**

**выполнения функций муниципальных учреждений**

**Речного сельского поселения и внесения изменений в них на 2025 год**

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет на обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений Речного сельского поселения и внесения изменений в них на 2025 год (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) и определяет правила составления и ведения бюджетных смет на обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений Речного сельского поселения на 2025 год и внесения изменений в них в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, со статьей 39 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Речное сельское поселение, утвержденного решением Речной сельской Думы от 25.09.2014 № 14/88 и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее –смета) муниципального казенного учреждения.

**1. Требования к составлению смет**

1.1. Составлением сметы в целях настоящих требований является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета поселения на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета поселения на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

1.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

Главный распорядитель, распорядитель средств бюджета поселения, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета поселения вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

1.3. Смета (свод смет учреждений) составляется учреждением по образцу согласно [приложению № 1](consultantplus://offline/ref=C009529CFA37D3DE7C5CB9F8BB605001269C7BCF42C40AEE06E0527A84DAD0F0E4ED3D33J8W5N) к настоящему Порядку.

Главный распорядитель средств бюджета поселения при установлении порядка составления, утверждения и ведения сметы вправе дополнить форму сметы дополнительными реквизитами, разделами, а также определить правила ее заполнения.

1.4. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета поселения на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

При распределении бюджетных ассигнований учреждения должны в полном объеме учитывать бюджетные ассигнования на выплату заработной платы с начислениями, социальные выплаты, на расчеты за коммунальные услуги.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

**2. Требования к утверждению смет учреждений**

2.1. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета поселения, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета поселения.

2.2. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения в случае доведения государственного (муниципального) задания до подведомственного учреждения предоставляет в установленном им порядке руководителю учреждения право утверждать смету учреждения. При этом руководитель главного распорядителя, распорядителя средств бюджета поселения вправе утверждать свод смет учреждений, представленный (сформированный) распорядителем бюджетных средств.

2.3. Бюджетная смета составляется в 2-х экземплярах, после утверждения 1-ый экземпляр бюджетной сметы остается у главного распорядителя, 2-ой экземпляр передается в казначейство Финансового управления администрации Куменского района.

**3. Требования к ведению сметы учреждения**

3.1. Ведением сметы в целях настоящих требований является внесение изменений в смету в пределах, доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по образцу согласно [приложению №](consultantplus://offline/ref=C009529CFA37D3DE7C5CB9F8BB605001269C7BCF42C40AEE06E0527A84DAD0F0E4ED3D34J8WFN) 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения, доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=C009529CFA37D3DE7C5CB9F8BB605001269C7BCF42C40AEE06E0527A84DAD0F0E4ED3D338CE80C07JBWAN)настоящих требований, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета поселения и лимиты бюджетных обязательств.

3.3. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем главного распорядителя средств бюджета поселения, утвердившего смету учреждения на основании предложений руководителя учреждения в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета в соответствии с [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=C009529CFA37D3DE7C5CB9F8BB605001269C7BCF42C40AEE06E0527A84DAD0F0E4ED3D338CE80C04JBWCN) настоящих требований.

3.4. Внесение изменений в смету учреждения (свод смет учреждений) осуществляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета поселения в соответствии с [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=C009529CFA37D3DE7C5CB9F8BB605001269C7BCF42C40AEE06E0527A84DAD0F0E4ED3D338CE80C04JBWCN) настоящих требований.

Изменения в бюджетную смету вносятся не чаще трех раз в квартал. Письма-заявки представляются главному распорядителю бюджетных средств до 5 числа текущего месяца.

При наличии разрешительной надписи главного распорядителя формируется уведомление по изменению бюджетных ассигнований в разрезе подведомственных учреждений.

Изменения в бюджетную смету доводятся главным распорядителем до подведомственных учреждений в форме уведомления, не позднее 3-х дней.

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований одновременно является уведомлением об изменении лимитов бюджетных обязательств и служит основанием для внесения изменений в бюджетную смету учреждения.

На основании внесенных в бюджетную смету изменений составляются изменения в расчеты (расчетные листы) к бюджетной смете по кодам КОСГУ по тем же формам, что и основные расчеты в двух экземплярах, которые подписываются руководителем и главным бухгалтером учреждения и утверждаются главным распорядителем средств бюджета поселения. Один экземпляр остается у главного распорядителя, второй - передается в казначейство финансового управления администрации Куменского района. Расчеты составляются по конкретным направлениям (наименованиям) расходов, при этом указываются изменения: минус сумма с одного наименования (или нескольких наименований) и плюс сумма по конкретному наименованию (нескольким наименованиям).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_