**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕЧНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КУМЕНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.03.2024 № 23

пос. Речной

**Об утверждении объёмов муниципального задания**

 **на оказание муниципальных услуг на 2024 год и**

**плановый период 2025 и 2026 годов**

 На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлениями администрации Речного сельского поселения от 23.03.2012 № 24 «Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Речное сельское поселение», от 18.03.2024 № 22 «Об утверждении Перечня количественных показателей и задач, решаемых в рамках бюджета сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» администрация Речного сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить объёмы муниципального задания на оказание муниципальных услуг учреждениями культуры на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов. Прилагаются.

 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1-й категории, бухгалтера-финансиста администрации сельского поселения.

 3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Речного сельского поселения.

Глава администрации

Речного сельского поселения А. О. Ершов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДГОТОВЛЕНО

Глава администрации

Речного сельского поселения А. О. Ершов

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 Речного сельского поселения

 от 18.03.2024 № 23

Муниципальное задание

Муниципальное казенное учреждение Речная сельская библиотека

(наименование муниципального учреждения)

на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

РАЗДЕЛ 985 08 01 0900002100 100; 985 08 01 0900002100 200; 985 08 01 0900002100 800; 985 08 01 090001403А 100;

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги: услуги по организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения

2. Потребители муниципальной услуги: население, постоянно либо временно проживающее на территории поселения

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги.

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****показателя** | **Единица****измерения** | **Формула****расчета** | **Значения показателей качества муниципальной услуги** | **Источник****информации****о значении****показателя****(исходные****данные для****ее расчета)** |
| **отчетный финансовый****год** | **текущий финансовый****год** | **очередной финансовый****год** | **первый год планового периода** | **второй год планового****периода** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****показателя** | **Единица****измерения** | **Значение показателей объема муниципальной услуги** | **Источник информации о значении показателя** |
| **отчетный****финансовый****год****2023** | **текущий****финансовый****год****2024** | **очередной****финансовый****год****2025** | **первый****год****планового****периода****2025** | **второй****год****планового****периода****2026** |
| Книговыдача | экземпляр | 18100 | 18150 | 18200 | 18200 | 18300 | Форма статистического отчета № 6-НК |

3.3. Объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****услуг** | **Единица****измерения** | **Финансовые****затраты на****единицу услуги (руб.)** | **Общий объем****услуг на****2024 год****(тыс. руб.)** | **в том числе** | **Общий объем****услуг на****2025 год****(тыс. руб.)** | **Общий объем****услуг на****2026 год****(тыс. руб.)** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| Книговыдача | экземпляр | 62 | 1126,4  |  281,6 | 281,6 | 281,6  | 281,6 | 853,8 | 853,8 |

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление администрации Речного сельского поселения от 18.03.2024 № 22 «Об утверждении Перечня количественных показателей и задач, решаемых в рамках бюджета сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ****информирования** | **Состав размещаемой (доводимой)****информации** | **Частота обновления****информации** |
| 1.Размещение информации в Информационном бюллетене | Виды услуг, направления деятельности учреждения, достижения, информирование о новых поступлениях литературы | Регулярно |
| 2. Размещение информации на информационных стендах | Перечень услуг, условия предоставления | По мере изменения данных |
| 3. Размещение информации у входа в здание | Информация о режиме работы | По мере изменения данных |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

\* ликвидация и (или) реорганизация учреждения;

\* исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;

\* иные основания, предусмотренные правовыми актами муниципального образования Речное сельское поселение.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Приказ заведующего Речной сельской библиотекой от 11.01.2023 № 4 «Об установлении цен (тарифов) на муниципальные услуги муниципального казенного учреждения Речная сельская библиотека».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): муниципальное казенное учреждение Речная сельская библиотека по согласованию с учредителем.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Цена (тариф), руб.** |
| 1.Копирование текстовых документов:односторонняя копиядвухсторонняя копия | **5,0****9,0** |
| 2.Набор текста | **10,0** |
| 3.Печать черно-белая:текстового документаизображения | **5,0****6,0** |
| 4.Печать цветная:текстового документаизображения | **6,0****10,0** |
| 5.Сканирование информации на магнитный носитель заказчика | **5,0** |
| 6.Оперативная доставка отсканированного материала с помощью электронных средств связи | **5,0** |
| 7.Разработка сценариев тематических вечеров и праздников | **по калькуляции** |
| 8.Проведение в помещении библиотеки сторонними организациями выставок, мероприятий, семинаров | **200 руб/час** |
| 9. Компенсация с пользователей за утерянный или испорченный документ (книгу) | **размер рыночной стоимости или восстановление** |
| 10. Задержка документов сверх установленных правилами пользования библиотек сроков | **1 издание за каждый просроченный день – 2,0** |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги** |
| 1. Отчет об исполнении муниципального задания | 1 раз в год | Администрация сельского поселения |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****показателя** | **Единица****измерения** | **Значение, утвержденное****в муниципальном задании****на отчетный****финансовый год** | **Фактическое****значение за****отчетный****финансовый****год** | **Характеристика причин отклонения от запланированных значений** | **Источник(и)****информации****о фактическом****значении****показателя** |
| **Объемы муниципальной услуги** |
|  Книговыдача | экземпляр |  |  |  |  |
| **Качество муниципальной услуги** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:**

 **\*** ежегодно в срок до 1 февраля, следующего за отчетным годом

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

Отчет о результатах является текстовым документом, содержащим краткую характеристику результатов выполнения задания, а также финансовое состояние и развитие муниципального учреждения. Отчет о результатах должен содержать следующие разделы:

 - характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;

 - характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;

 - характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объёмами задания и стандартом качества оказания муниципальных услуг.

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 Речного сельского поселения

 от 18.03.2024 № 23

Муниципальное задание

Муниципальное казенное учреждение Речной сельский дом культуры

(наименование муниципального учреждения)

на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

РАЗДЕЛ 985 08 01 0800002100 100; 985 08 01 0800002100 200; 985 08 01 0800002100 800;

 985 08 01 080001403А 100;

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги: услуги по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

2. Потребители муниципальной услуги: население, проживающее постоянно или временно на территории поселения.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги.

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****показателя** | **Единица****измерения** | **Формула****расчета** | **Значения показателей качества муниципальной услуги** | **Источник****информации****о значении****показателя****(исходные****данные для****ее расчета)** |
| **отчетный финансовый****год** | **текущий финансовый****год** | **очередной финансовый****год** | **первый год планового периода** | **второй год планового****периода** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****показателя** | **Единица****измерения** | **Значение показателей объема муниципальной услуги** | **Источник информации о значении показателя** |
| **отчетный****финансовый****год****2023** | **текущий****финансовый****год****2024** | **очередной****финансовый****год****2025** | **первый****год****планового****периода****2025** | **второй****год****планового****периода****2026** |
| Количество посещений  | человек | 4466 | 4480 | 4500 | 4500 | 4520 | Форма статистического отчета № 7-НК |

3.3. Объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****услуг** | **Единица****измерения** | **Финансовые****затраты на****единицу услуги (руб.)** | **Общий объем****услуг на****2024 год****(тыс. руб.)** | **в том числе** | **Общий объем****услуг на****2025 год****(тыс. руб.)** | **Общий объем****услуг на****2026 год****(тыс. руб.)** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| Количество посещений  | человек | 356 | 1879,6 | 469,9 | 469,9 | 469,9 | 469,9 | 1252,2 | 1252,2 |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление администрации Речного сельского поселения от 18.03.2024 № 22 «Об утверждении Перечня количественных показателей и задач, решаемых в рамках бюджета сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ****информирования** | **Состав размещаемой (доводимой)****информации** | **Частота обновления****информации** |
| 1.Размещение информации в Информационном бюллетене | Виды услуг, направления деятельности учреждения, достижения, информирование о проводимых мероприятиях | Регулярно |
| 2. Размещение информации на информационных стендах | Перечень услуг, условия предоставления | По мере изменения данных |
| 3. Размещение информации у входа в здание | Информация о режиме работы | По мере изменения данных |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

\* ликвидация и (или) реорганизация учреждения;

\* исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;

\* иные основания, предусмотренные правовыми актами муниципального образования Речное сельское поселение.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Приказ директора Речного сельского дома культуры от 12.01.2024 № 4 «Об установлении цен (тарифов) на муниципальные услуги муниципального казенного учреждения Речной сельский дом культуры»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): муниципальное казенное учреждение Речной сельский дом культуры по согласованию с учредителем

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Цена (тариф), руб.** |
| 1. Посещения культурно-массовых мероприятий:- подростковая дискотека- молодежная дискотека- праздничная дискотека- концерт- детская игровая программа с дискотекой | **50,0****100,0****150,0****50,0****50,0**  |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги** |
| 1. Отчет об исполнении муниципального задания | 1 раз в год | Администрация сельского поселения |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****показателя** | **Единица****измерения** | **Значение, утвержденное****в муниципальном задании****на отчетный****финансовый год** | **Фактическое****значение за****отчетный****финансовый****год** | **Характеристика причин отклонения от запланированных значений** | **Источник(и)****информации****о фактическом****значении****показателя** |
| **Объемы муниципальной услуги** |
| Количество участников мероприятия | человек |  |  |  |  |
| **Качество муниципальной услуги** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:**

 **\*** ежегодно в срок до 1 февраля, следующего за отчетным годом

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

Отчет о результатах является текстовым документом, содержащим краткую характеристику результатов выполнения задания, а также финансовое состояние и развитие муниципального учреждения. Отчет о результатах должен содержать следующие разделы:

 - характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;

 - характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;

 - характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объёмами задания и стандартом качества оказания муниципальных услуг.

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**