КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ КУМЕНСКИЙ РАЙОН

РЕЧНАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 13.11.2023 № 18/61

пос. Речной

**Об утверждении Положения об администрации Речного сельского поселения Куменского района Кировской области**

В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Речное сельское поселение в соответствие с законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Речного сельского поселения Куменского района Кировской области, Речная сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=01BD65E51E2546ADAB3FC63333638B2E57C3AE4842E08073DB35A683D9D09521D9EB5F92BA78076C881C66qAq4D) об администрации Речного сельского поселения Куменского района Кировской области. Прилагается.

2. Поручить главе поселения Ершову А. О. произвести государственную регистрацию [Положения](consultantplus://offline/ref=01BD65E51E2546ADAB3FC63333638B2E57C3AE4842E08073DB35A683D9D09521D9EB5F92BA78076C881C66qAq4D) об администрации Речного сельского поселения Куменского района Кировской области в установленном действующим законодательством порядке.

3. Считать утратившими силу решения Речной сельской Думы:

- от 24.05.2012 № 36/170 «Об утверждении Положения о муниципальном казенном учреждении администрация муниципального образования Речное сельское поселение Куменского района Кировской области».

- от 18.12.2015 № 23/147 «О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальном учреждении администрация муниципального образование Речное сельское поселение Куменского района Кировской области».

- от 02.07.2019 № 23/104 «О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальном учреждении администрация муниципального образование Речное сельское поселение Куменского района Кировской области».

- от 13.03.2023 № 8/29 «О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальном учреждении администрация муниципального образование Речное сельское поселение Куменского района Кировской области».

- от 08.08.2023 № 14/49 «О внесении изменений и дополнений в решение Речной сельской Думы от 24.05.2012 № 36/170 «Об утверждении Положения о муниципальном учреждении администрация муниципального образования Речное сельское поселение Куменского района Кировской области».

- от 03.11.2023 № 17/58 «О внесении изменений и дополнений в решение Речной сельской Думы от 24.05.2012 № 36/170 «Об утверждении Положения о муниципальном учреждении администрация муниципального образования Речное сельское поселение Куменского района Кировской области».

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене Речной сельской Думы.

5. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его опубликования.

Председатель

Речной сельской Думы Р. Г. Машковцев

Глава Речного

сельского поселения А. О. Ершов

УТВЕРЖДЕНО

Решением Речной

сельской Думы

от 13.11.2023 № 18/60\_\_

Положение

об администрации Речного сельского поселения Куменского района

Кировской области

п. Речной

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=01BD65E51E2546ADAB3FC63333638B2E57C3AE4843EB8371D535A683D9D09521qDq9D) муниципального образования Речное сельское поселение Куменского района Кировской области муниципальное учреждение администрация муниципального образования Речное сельское поселение Куменского района Кировской области (далее - администрация поселения) является высшим исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования Речное сельское поселение Куменского района Кировской области (далее - поселение), наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кировской области, координирующим и осуществляющим общее руководство деятельностью муниципальных предприятий и учреждений.

1.2. Полное наименование учреждения:

Муниципальное учреждение администрация муниципального образования Речное сельское поселение Куменского района Кировской области.

Сокращенное наименование учреждения:

администрация Речного сельского поселения.

1.3. Администрация поселения в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=01BD65E51E2546ADAB3FD83E250FD72755C0F7404DBFD821D03FF3qDqBD) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, [Уставом](consultantplus://offline/ref=01BD65E51E2546ADAB3FC63333638B2E57C3AE4842ED8371D435A683D9D09521qDq9D) Кировской области, законами Кировской области, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Кировской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=01BD65E51E2546ADAB3FC63333638B2E57C3AE4843EB8371D535A683D9D09521qDq9D) поселения, решениями Речной сельской Думы и настоящим Положением.

1.4. Администрация поселения обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций.

1.5. Администрация поселения имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, имеет печать, штамп, рублевые и валютные счета в казначейских учреждениях, банковских и иных кредитных учреждениях.

1.6. Место нахождения администрации поселения: Кировская область Кумёнский район п. Речной ул. Ленина д. 8.

Юридический, почтовый адрес администрации поселения: 613421, Кировская область Кумёнский район п. Речной ул. Ленина д. 5б.

**II. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ**

2.1. К полномочиям администрации поселения относятся:

1) осуществление в пределах своих полномочий мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка;

2) составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, составление отчета об исполнении бюджета поселения;

3) установление порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, и реализации указанных программ;

4) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, в порядке установленном сельской Думой;

5) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

16) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

17) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

17.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах поселения;

18) формирование архивных фондов поселения;

19) осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

20) утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=95DB172B3B452D9469C6F65967226042AFAD0FD5F87D90D4DBB6FAF749A8CD5D16A063919De4tBJ) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=95DB172B3B452D9469C6F65967226042AFAD0FD5F87D90D4DBB6FAF749eAt8J) Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений; направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

21) присвоение адресов объектам адресации, изменений, аннулирование, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения сельского поселения), наименование элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

25) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

26) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

27) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

28) осуществление муниципального лесного контроля;

29) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

30) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

31) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

32) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения в соответствии с федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=92079826679417F09891D8DE00DA95312D61FEBD064C7E29805CA9D7A3NCUEG);

33) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

34) установление в соответствии с действующим законодательством систем заработной платы, размера тарифных ставок, окладов, различного рода выплат работникам муниципальных предприятий и учреждений, финансируемых из бюджета поселения, техническим работникам исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления поселения;

35) установление в соответствии с действующим законодательством порядка и условий применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок и других) работникам муниципальных предприятий и учреждений, финансируемых из бюджета поселения, техническим работникам исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления поселения;

36) содействие становлению и развитию территориального общественного самоуправления; координация деятельности органов территориального общественного самоуправления;

37) осуществление отдельных государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кировской области;

38) осуществление иных исполнительно-распорядительных полномочий, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Кировской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=01BD65E51E2546ADAB3FC63333638B2E57C3AE4843EB8371D535A683D9D09521qDq9D) поселения, решениями Думы, настоящим Положением;

39) участие в соответствие с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» в выполнении комплексных кадастровых работ.

2.2. Органы местного самоуправления поселения и органы местного самоуправления муниципального района, в состав которого входит поселение, вправе заключать между собой соглашения о передаче друг другу осуществления части своих полномочий на определенный срок за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В соглашениях должны учитываться условия, предусмотренные федеральным законодательством.

2.3. Органы местного самоуправления поселения вправе в соответствии с настоящим Положением принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселений, предусмотренных пунктами 7.1 - 9, 15 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

**III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ**

3.1. Администрацией поселения на принципах единоначалия руководит глава администрации Речного сельского поселения Куменского района Кировской области (далее - глава администрации поселения).

3.2. Структура администрации поселения утверждается Думой по представлению главы администрации поселения.

3.3. В качестве совещательных органов при администрации поселения могут создаваться коллегии, комиссии или консультативные общественные советы. Полномочия и порядок их деятельности определяются положениями, утверждаемыми постановлениями администрации поселения.

3.4. В пределах компетенции, установленной [Уставом](consultantplus://offline/ref=01BD65E51E2546ADAB3FC63333638B2E57C3AE4843EB8371D535A683D9D09521qDq9D) поселения, настоящим Положением, глава администрации поселения принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных или казенных учреждений принимается в порядке, утверждаемом местной администрацией.

3.5. Глава администрации поселения избирается сельской Думой из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса и возглавляет администрацию поселения сроком на 5 лет.

3.6. Глава администрации поселения:

1) подконтролен и подотчетен Думе и населению поселения;

2) представляет Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой;

3) обеспечивает осуществление администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения федеральными законами и законами Кировской области.

3.7. Полномочия главы администрации поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

2.1) удаление в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы администрации поселения;

11) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;

12) в случае увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединением с городским округом;

13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.

3.8. В сфере осуществления исполнительно – распорядительной деятельности глава администрации поселения:

1) осуществляет руководство деятельностью администрации поселения по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации поселения;

2) действует без доверенности от имени администрации поселения, представляет её во всех учреждениях и организациях;

3) заключает от имени администрации поселения договоры и соглашения в пределах своих полномочий;

4) разрабатывает и представляет на утверждение сельской Думы структуру администрации поселения, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

5) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью сельской Думы и депутатов);

6) участвует в разработке проекта бюджета поселения и отчета о его исполнении, а также стратегии социально – экономического развития поселения;

7) назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

8) принимает решения по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным и областным законодательством;

9) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

10) обеспечивает исполнение принятого на местном референдуме решения, в пределах своих полномочий;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

3.9. В сфере взаимодействия с сельской Думой глава администрации поселения:

1. вносит на рассмотрение в сельскую Думу проекты нормативных правовых актов;
2. вносит на утверждение сельской Думы проекты бюджета поселения и отчеты о его исполнении;
3. вносит предложения о созыве внеочередных заседаний сельской Думы;
4. предлагает вопросы в повестку дня заседаний сельской Думы;

вносит на утверждение сельской Думы проект стратегии социально – экономического развития поселения.

3.10. Глава администрации поселения в пределах своих полномочий издает постановления администрации поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кировской области, а также распоряжения администрации поселения по вопросам организации работы администрации поселения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/ref=01BD65E51E2546ADAB3FC63333638B2E57C3AE4843EB8371D535A683D9D09521qDq9D) поселения, самим постановлением (распоряжением).

3.11. Глава администрации поселения несет персональную ответственность за деятельность и организацию работы администрации поселения, муниципальных служащих администрации поселения и технических работников администрации поселения, защиту используемых в администрации поселения

сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае временного отсутствия главы администрации сельского поселения (болезнь, отпуск, командировка и др.), а также в случае досрочного прекращения им своих полномочий, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации сельского поселения на основании соответствующего правового акта.

3.13. Деятельность администрации поселения организуется в соответствии с Регламентом работы администрации поселения, Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми распоряжением администрации поселения.

**IV. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

4.1. Граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств- участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеют право на равный доступ к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

4.2. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральными и областными законами, Уставом поселения, муниципальными правовыми актами.

4.3. Статус муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, управление службой, требования к должностям муниципальной службы, организация муниципальной службы, установление и обеспечение гарантий для муниципальных служащих, обеспечивающих эффективность муниципальной службы, права, обязанности и ответственность муниципального служащего в соответствии с федеральными законами и законами Кировской области устанавливаются Положением о муниципальной службе поселения, утверждаемом решением Думы.

**V. ИМУЩЕСТВО АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ**

5.1. Финансирование расходов на содержание администрации поселения осуществляется за счет собственных доходов бюджета поселения.

5.2. За администрацией поселения на праве оперативного управления закрепляется муниципальное имущество в соответствии с актом, отражаемое на балансе учреждения.

5.3. Администрация поселения вправе владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ней, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности.

5.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за администрацией на праве оперативного управления, осуществляет Дума в установленном законодательством порядке.

5.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством, а также в случае изъятия имущества у администрации поселения по решению сельской Думы.

5.6. Администрация поселения может приобретать и брать в аренду необходимые для реализации целей, стоящих перед учреждением, материалы, оборудование, машины, инвентарь у юридических и физических лиц.

5.7. Расчеты администрации поселения с контрагентами производятся в соответствии с договорами.

5.8. Администрация поселения отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

5.9. Администрация поселения ведет статистический и бухгалтерский учеты в установленном законом порядке, уплачивает установленные законом налоги, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.10. Проверки и ревизии деятельности администрации поселения осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

**VI. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ**

6.1. Администрация поселения может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации, ликвидации или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, администрация поселения обязана обеспечить сохранность этих сведений и их носителей.

6.3. Архивные материалы реорганизуемой администрации поселения подлежат передаче правопреемнику, ликвидируемой - в архив Куменского района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_